



IMPLEMENTASI PROGRAM INDONESIA PINTAR (PIP) SMA TAHUN 2019

**Disampaikan pada:
Diseminasi Program Kerja Direktorat Pembinaan SMA Tahun 2019**

**Direktorat Pembinaan SMA
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**

PENGGUNA PIP MANAGER SMA

	userlogin	nama	Level	Status Aktif	Kode Provinsi	Provinsi
1	dinasprov@gmail.com	DinProv	Dinas Provinsi		102	Prov. Jawa Barat
2	witax_smp@yahoo.co.id	Winarni Duda	Dinas Provinsi		130	Prov. Gorontalo
3	suharjobabel@yahoo.com	suharjo	Dinas Provinsi		129	Prov. Kepulauan Bangka Belitung
4	portal.binama@gmail.com	Bina SMA	Dinas Provinsi		128	Prov. Banten
5	dikmen_malut@yahoo.co.id	Abubakar Hi. Zen	Dinas Provinsi		127	Prov. Maluku Utara
6	fenysasmitta@yahoo.co.id	feny sasmita	Dinas Provinsi		126	Prov. Bengkulu
7	hutasoitdj@yahoo.co.id	Djuluan Hutasoit	Dinas Provinsi		125	Prov. Papua
8	alloutsmanntt@gmail.com	teodorus silfianus djau	Dinas Provinsi		124	Prov. Nusa Tenggara Timur
9	smasislamsekotongidi@gmail.com	WADI	Dinas Provinsi		123	Prov. Nusa Tenggara Barat
10	gungyana@yahoo.com	Dinas Prov. Bali	Dinas Provinsi		122	Prov. Bali
11	elwuarpieter73@gmail.com	J. Pieter Elwuar	Dinas Provinsi		121	Prov. Maluku
12	amraindikmen.77@gmail.com	amrain	Dinas Provinsi		120	Prov. Sulawesi Tenggara
13	sulteng@gmail.com	Prov Sulteng	Dinas Provinsi		118	Prov. Sulawesi Tengah
14	kurdikmen.smasulsel@gmail.com	Syarif Hidayatullah	Dinas Provinsi		119	Prov. Sulawesi Selatan
15	novitapaat@yahoo.co.id	Novita Paat	Dinas Provinsi		117	Prov. Sulawesi Utara
16	rsetokiejo@gmail.com	Rustam	Dinas Provinsi		116	Prov. Kalimantan Timur
17	yuliahary99@gmail.com	Yulia	Dinas Provinsi		115	Prov. Kalimantan Selatan
18	andreas.pnfi@gmail.com	Andreas	Dinas Provinsi		114	Prov. Kalimantan Tengah
19	salmifauzan21@gmail.com	salmi fauzan	Dinas Provinsi		113	Prov. Kalimantan Barat
20	wawan_teanich@yahoo.com	GUNAWAN	Dinas Provinsi		112	Prov. Lampung
21	insan.pratama@yahoo.co.id	Insan Pratama	Dinas Provinsi		111	Prov. Sumatera Selatan
22	syuryadi_09@yahoo.co.id	Ir. Syuryadi	Dinas Provinsi		110	Prov. Jambi
23	gandaputra19@gmail.com	ganda	Dinas Provinsi		109	Prov. Riau
24	sumbarsma2017@gmail.com	arlina fitria	Dinas Provinsi		108	Prov. Sumatera Barat
25	suwarno.tevez@gmail.com	suwarno	Dinas Provinsi		107	Prov. Sumatera Utara



26	suryanita.adhi@yahoo.com	Suryanita	Dinas Provinsi	106	Prov. Aceh
27	contohdinas@gmail.com	Provinsi	Dinas Provinsi	112	Prov. Lampung
28	jkt@gmail.com	Prov DKI	Dinas Provinsi	101	Prov. D.K.I. Jakarta
29	rosliani2004@yahoo.com	Elis Rosliani	Dinas Provinsi	102	Prov. Jawa Barat
30	trisajateng@gmail.com	Provinsi Jawa Tengah	Dinas Provinsi	103	Prov. Jawa Tengah
31	kurksmadiy@yahoo.co.id	DINAS DIKPORA DIY	Dinas Provinsi	104	Prov. D.I. Yogyakarta
32	ppmsmajatim@gmail.com	Dindik Jatim_SMA	Dinas Provinsi	105	Prov. Jawa Timur
33	yustri8283@gmail.com	Yusuf	Dinas Provinsi	131	Prov. Kepulauan Riau
34	pabar@gmail.com	Prov Pabar	Dinas Provinsi	132	Prov. Papua Barat
35	psmadisdiksulbar@gmail.com	Adi Rudi	Dinas Provinsi	133	Prov. Sulawesi Barat
36	punggawaadi@gmail.com	Sufriadi	Dinas Provinsi	134	Prov. Kalimantan Utara
37	pip.smasulteng@gmail.com	Anwar	Dinas Provinsi	118	Prov. Sulawesi Tengah
38	satgaspipjakarta@pipsma.go.id	Dinas Prov 01	Dinas Provinsi	101	Prov. D.K.I. Jakarta
39	satgaspipjabar@pipsma.go.id	Dinas Prov 02	Dinas Provinsi	102	Prov. Jawa Barat
40	satgaspipjateng@pipsma.go.id	Dinas Prov 03	Dinas Provinsi	103	Prov. Jawa Tengah
41	satgaspipyogya@pipsma.go.id	Dinas Prov 04	Dinas Provinsi	104	Prov. D.I. Yogyakarta
42	satgaspipjatim@pipsma.go.id	Dinas Prov 05	Dinas Provinsi	105	Prov. Jawa Timur
43	satgaspipaceh@pipsma.go.id	Dinas Prov 06	Dinas Provinsi	106	Prov. Aceh
44	satgaspipsumut@pipsma.go.id	Dinas Prov 07	Dinas Provinsi	107	Prov. Sumatera Utara
45	satgaspipsumbar@pipsma.go.id	Dinas Prov 08	Dinas Provinsi	108	Prov. Sumatera Barat
46	satgaspipjambi@pipsma.go.id	Dinas Prov 10	Dinas Provinsi	110	Prov. Jambi
47	satgaspipsumsel@pipsma.go.id	Dinas Prov 11	Dinas Provinsi	111	Prov. Sumatera Selatan
48	satgaspip Lampung@pipsma.go.id	Dinas Prov 12	Dinas Provinsi	112	Prov. Lampung
49	satgaspipkalbar@pipsma.go.id	Dinas Prov 13	Dinas Provinsi	113	Prov. Kalimantan Barat
50	satgaspip kalteng@pipsma.go.id	Dinas Prov 14	Dinas Provinsi	114	Prov. Kalimantan Tengah



51	satgaspipkaltim@pipsma.go.id	Dinas Prov 16	Dinas Provinsi	1 16	Prov. Kalimantan Timur
52	satgaspipsulut@pipsma.go.id	Dinas Prov 17	Dinas Provinsi	1 17	Prov. Sulawesi Utara
53	satgaspipsulsel@pipsma.go.id	Dinas Prov 19	Dinas Provinsi	1 19	Prov. Sulawesi Selatan
54	satgaspipsultra@pipsma.go.id	Dinas Prov 20	Dinas Provinsi	1 20	Prov. Sulawesi Tenggara
55	satgaspipmaluku@pipsma.go.id	Dinas Prov 21	Dinas Provinsi	1 21	Prov. Maluku
56	satgaspipbali@pipsma.go.id	Dinas Prov. Bali	Dinas Provinsi	1 22	Prov. Bali
57	satgaspipntb@pipsma.go.id	Dinas Prov 23	Dinas Provinsi	1 23	Prov. Nusa Tenggara Barat
58	satgaspipntt@pipsma.go.id	Dinas Prov 24	Dinas Provinsi	1 24	Prov. Nusa Tenggara Timur
59	satgaspippapua@pipsma.go.id	Dinas Prov 25	Dinas Provinsi	1 25	Prov. Papua
60	satgaspipbengkulu@pipsma.go.id	Dinas Prov 26	Dinas Provinsi	1 26	Prov. Bengkulu
61	satgaspipmalut@pipsma.go.id	Dinas Prov 27	Dinas Provinsi	1 27	Prov. Maluku Utara
62	satgaspipbanten@pipsma.go.id	Dinas Prov 28	Dinas Provinsi	1 28	Prov. Banten
63	satgaspipbabel@pipsma.go.id	Dinas Prov 29	Dinas Provinsi	1 29	Prov. Kepulauan Bangka Belitung
64 d	satgaspipgorontalo@pipsma.go.i	Dinas Prov 30	Dinas Provinsi	1 30	Prov. Gorontalo
65	satgaspipkepri@pipsma.go.id	Dinas Prov 31	Dinas Provinsi	1 31	Prov. Kepulauan Riau
66	satgaspippabar@pipsma.go.id	Dinas Prov 32	Dinas Provinsi	1 32	Prov. Papua Barat
67	satgaspipsulbar@pipsma.go.id	Dinas Prov 33	Dinas Provinsi	1 33	Prov. Sulawesi Barat
68	satgaspipkaltara@pipsma.go.id	Dinas Prov 34	Dinas Provinsi	1 34	Prov. Kalimantan Utara
69 c.	muliaawan@gmail.com	Dinas Prov. Bali	Dinas Provinsi	1 22	Prov. Bali
70	satgaspipjkt@pipsma.go.id	Dinas Prov 01	Dinas Provinsi	1 01	Prov. D.K.I. Jakarta
71	satgaspipsulteng@pipsma.go.id	Dinas Prov 18	Dinas Provinsi	1 18	Prov. Sulawesi Tengah
72	satgaspipkalsel@pipsma.go.id	Dinas Prov 15	Dinas Provinsi	1 15	Prov. Kalimantan Selatan
73	satgaspipriau@pipsma.go.id	Dinas Prov 09	Dinas Provinsi	1 09	Prov. Riau
74	pip.bali@pipsma.go.id	Dinas Prov. Bali	Dinas Provinsi	1 22	Prov. Bali



75	satgaskorwil01@pipmu.go.id	Satgas Korwil 01	Satgas	1	wil_01
76	satgaskorwil02@pipmu.go.id	Satgas Korwil 02	Satgas	1	wil_02
77	satgaskorwil03@pipmu.go.id	Satgas Korwil 03	Satgas	1	wil_03
78	satgaskorwil04@pipmu.go.id	Satgas Korwil 04	Satgas	1	wil_04
79	satgaskorwil05@pipmu.go.id	Satgas Korwil 05	Satgas	1	wil_05
80	satgaskorwil06@pipmu.go.id	Satgas Korwil 06	Satgas	1	wil_06
81	satgaskorwil07@pipmu.go.id	Satgas Korwil 07	Satgas	1	wil_07
82	satgaskorwil08@pipmu.go.id	Satgas Korwil 08	Satgas	1	wil_08
83	satgaskorwil09@pipmu.go.id	Satgas Korwil 09	Satgas	1	wil_09
84	satgaskorwil10@pipmu.go.id	Satgas Korwil 10	Satgas	1	wil_10
85	satgaskorwil11@pipmu.go.id	Satgas Korwil 11	Satgas	1	wil_11
86	satgaskorwil12@pipmu.go.id	Satgas Korwil 12	Satgas	1	wil_12



HASIL CLEASING BY DATABASED USULAN PIP SMA 2019

tahapan clean dapod

1. cek double PD_id
2. cek double nispn,
3. cek nispn yang tdk valid (digit tdk sesuai)
4. cek kip valid
5. cek tgl lahir, yg bukan tanggal
6. cek nama ibu kosong
7. mapping wilayah siswa, wilayah sekolah



HASIL CLEASING MANUAL USULAN PIP SMA 2019

KET TIDAK SK	JUMLAH SISWA
DOUBLE BEDA SEKOLAH	32
DOUBLE USULAN	37
KIP SUDAH SK	57
NAMA IBU TIDAK VALID	310
NISN SUDAH SK	105
NISN TIDAK VALID	1
SUDAH SK	12
Grand Total	554



CONTOH "KASUS" USULAN PIP DARI DAPODIK

PROPINSI	KAB/KOTA DAPODIK	NAMA SEKOLAH DAPODIK	NPSN	NAMA SISWA	NISN DAPODIK	KELAS DAPODIK BARU	JENIS KELAMIN	TANGGAL/LAHIR/DAPODIK	NAMA IBU DAPODIK	NAMA AYAH DAPODIK	HASIL CLEANSING (NAMA ORI)
Sulawesi Tengah	Kab. Parigi Moutong	SMAN 1 TOMINI	69947112	Rezky	0022763509	11 L		30/09/2002	Nurhayati	Agus	DOUBLE USULAN
Sulawesi Tengah	Kab. Parigi Moutong	SMAN 1 PALASA	40202947	Rezky	0023603525	11 L		30/09/2002	Nurhayati	Agus	DOUBLE USULAN
Papua	Kab. Paniai	SMAS YPPGI ENAROTALI	60302459	Olince Tekege	0021020438	11 P		04/04/2002	SARPINA MOTE	SAMUEL TEKEGE	DOUBLE BEDA SEKOLAH
Papua	Kab. Paniai	SMA YPPK St. FRANSISKUS EPOUTO	69888731	Olince Tekege	0026181356	11 P		04/04/2002	SEVINA MOTE	SAMUEL TEKEGE	DOUBLE BEDA SEKOLAH
Papua	Kab. Paniai	SMA YPPK St. FRANSISKUS EPOUTO	69888731	Kristianus Tatogo	0019686324	10 L		24/01/2001	LINCE ADII	YONAS TATOGO	DOUBLE USULAN
Papua	Kab. Paniai	SMA YPPK St. FRANSISKUS EPOUTO	69888731	Kristianus Tatogo	0036225928	11 L		24/01/2001	MINCE YOU	YONAS TATOGO	DOUBLE USULAN
Sumatera Utara	Kab. Nias Barat	SMAS PERMATA	10259076	Aldin Waruwu	0009847033	12 L		24/08/2000	0	ALIZARO WARUWU	NAMA IBU TIDAK VALID
Lampung	Kab. Lampung Timur	SMAN 1 BANDAR SRIBHAWONO	10806001	Dio Aditya Azhar	0017329953	12 L		29/04/2001	0	Santi	NAMA IBU TIDAK VALID
Papua	Kab. Mappi	SMA NEGERI I ASGON	60303259	Andreas Yopokom	9978828383	12 L		08/05/1997	BELUM2	Paulus Makar	NAMA IBU TIDAK VALID
Nusa Tenggara Timur	Kab. Behu	SMAN 1 ATAMBUA	50301404	Godrikus Melio Nah	0017424283	12 L		21/05/2001	HHHHHH	HENDRIKUS NAHAK	NAMA IBU TIDAK VALID
Nusa Tenggara Timur	Kab. Sumba Barat Daya	SMA PLUS UMMA KATUKKU	69895838	Nordilius Kulla	xxxxxxxxxx	11 L		18/11/2001	ARIANCE MOTO	SAMUEL JAWU LERO	NISN TIDAK VALID

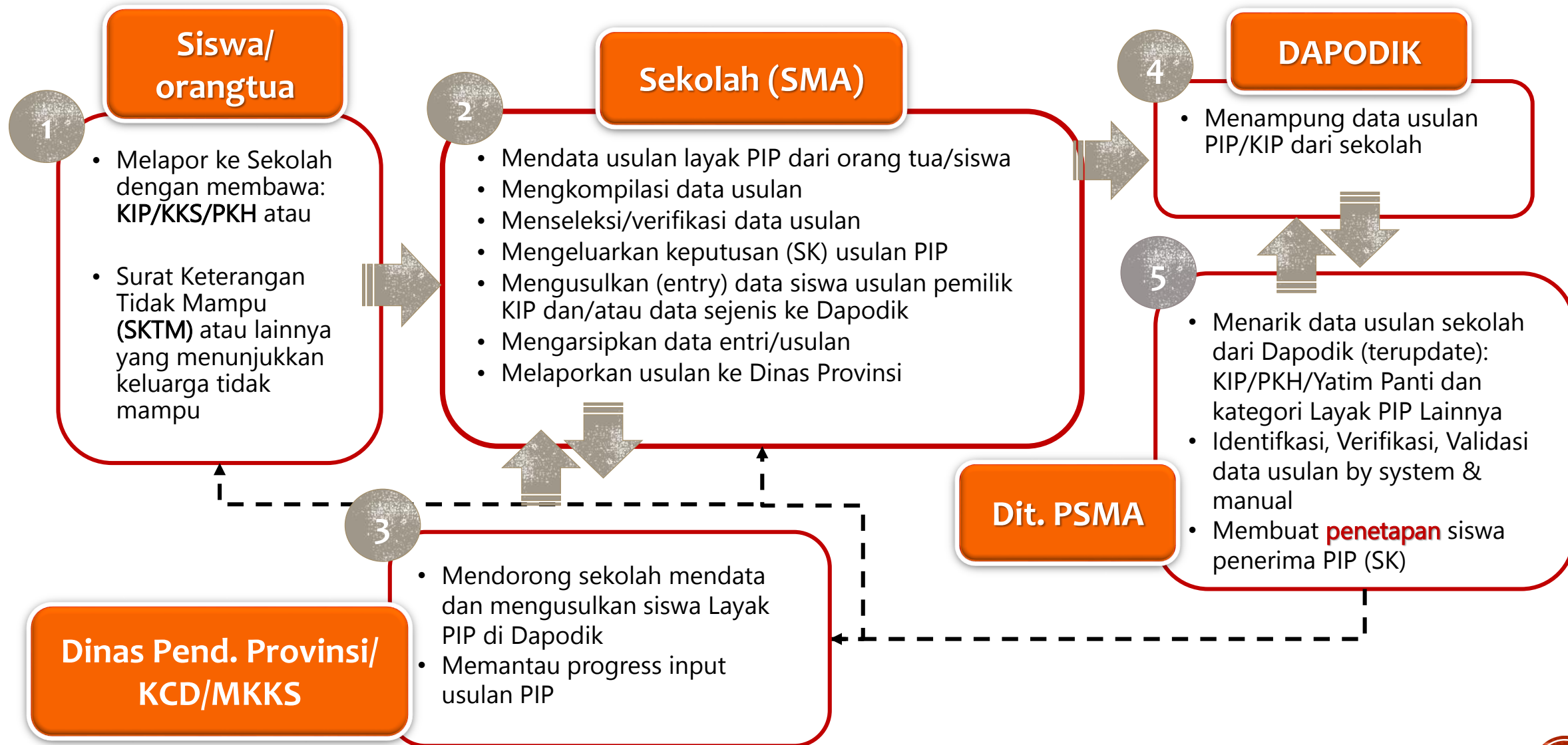


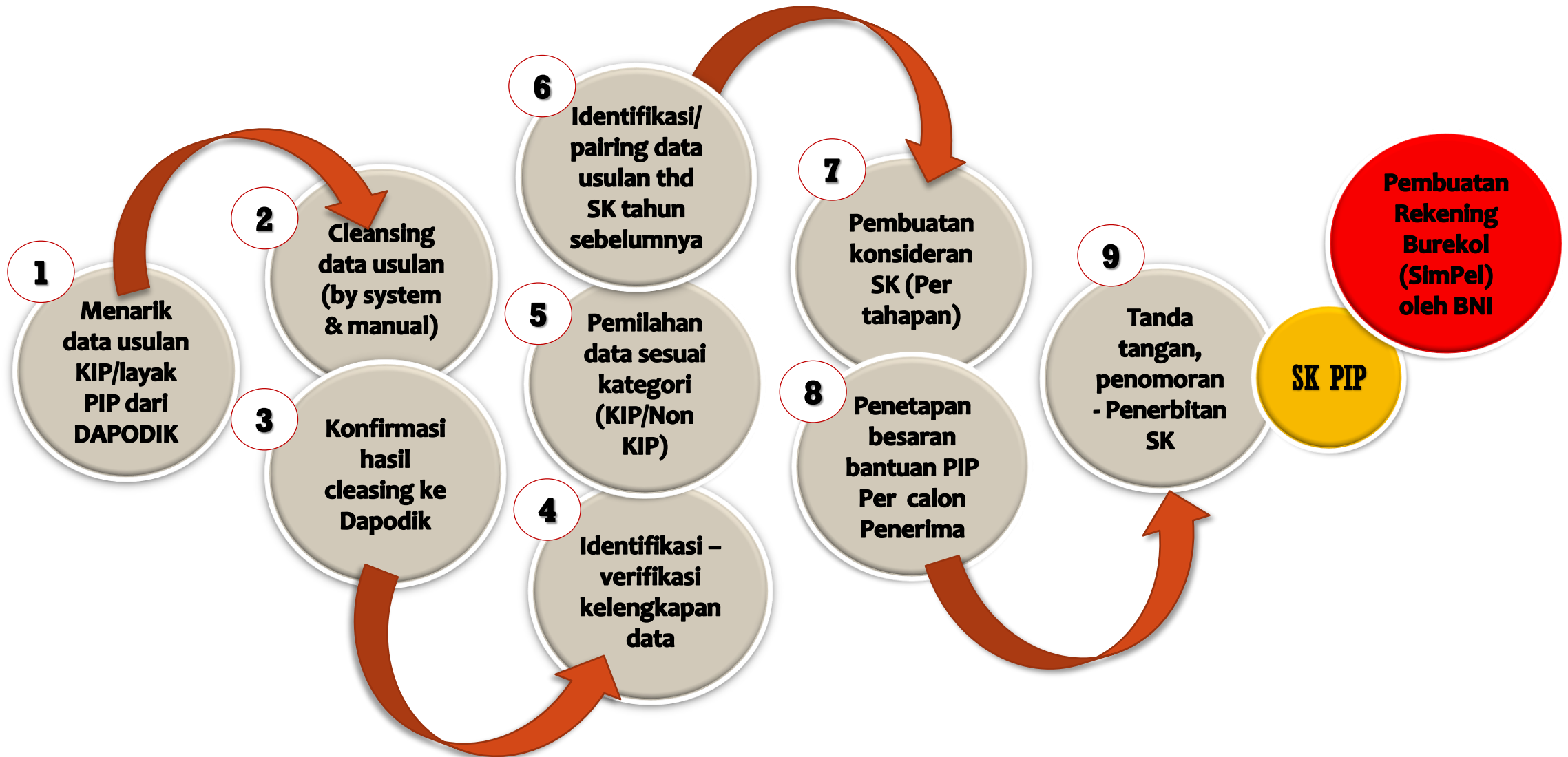
1. Pengusulan siswa penerima PIP/KIP
2. Teknis penetapan Siswa Penerima PIP
3. Rekening Burekol Penerima
4. Entry data usulan penerima PIP/KIP di DAPODIK
5. Rekap pengusulan PIP

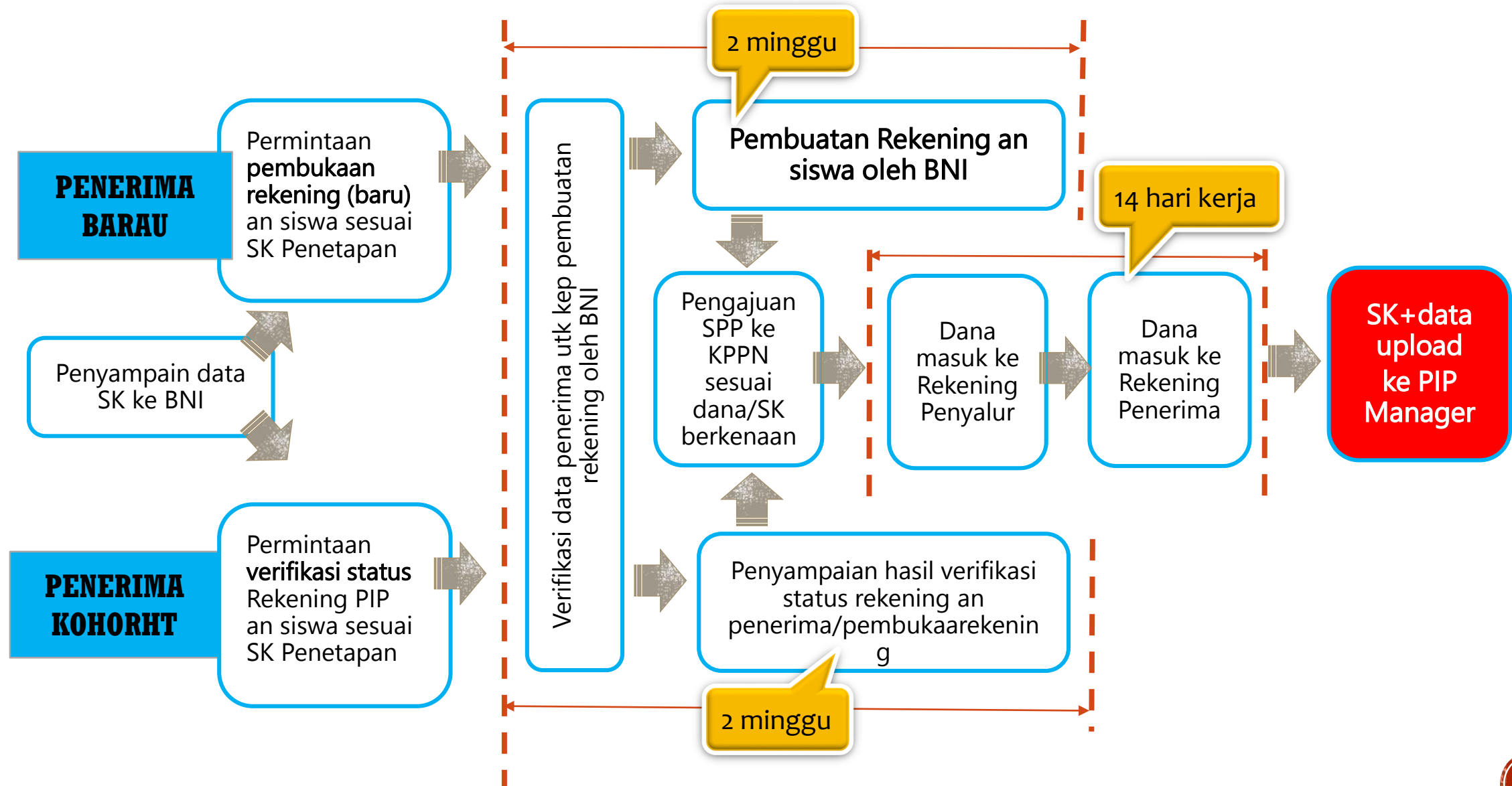


A.1

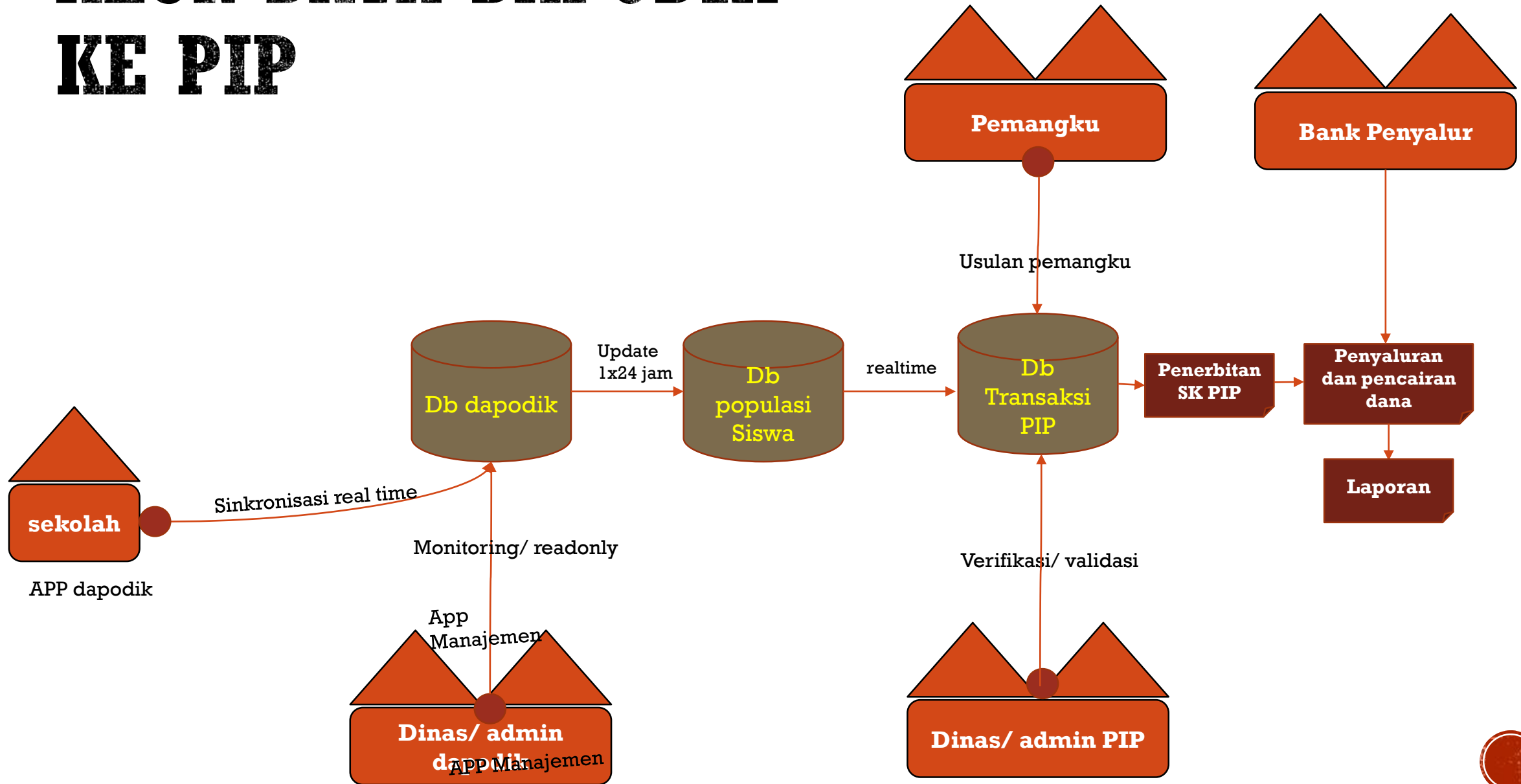
PENGUSULAN & PENETAPAN PENERIMA PIP/KIP







ALUR DATA DAPODIK KE PIP



SUMBER DATA PIP

1. Isian no kip dari sekolah
2. Hasil pemadanan BDT dan DAPODIK (inject no kip dari pusat)
3. Usulan pemangku kepentingan (data dapodik yang di centang oleh TA)
4. Siswa yatim / tinggal di panti asuhan (dari dapodik)
5. Usulan sekolah (prioritas terakhir)



PROGRESS CAPAIAN DAPODIK

Rekapitulasi Data Pokok Pendidikan Nasional

2018/2019 Genap ▾

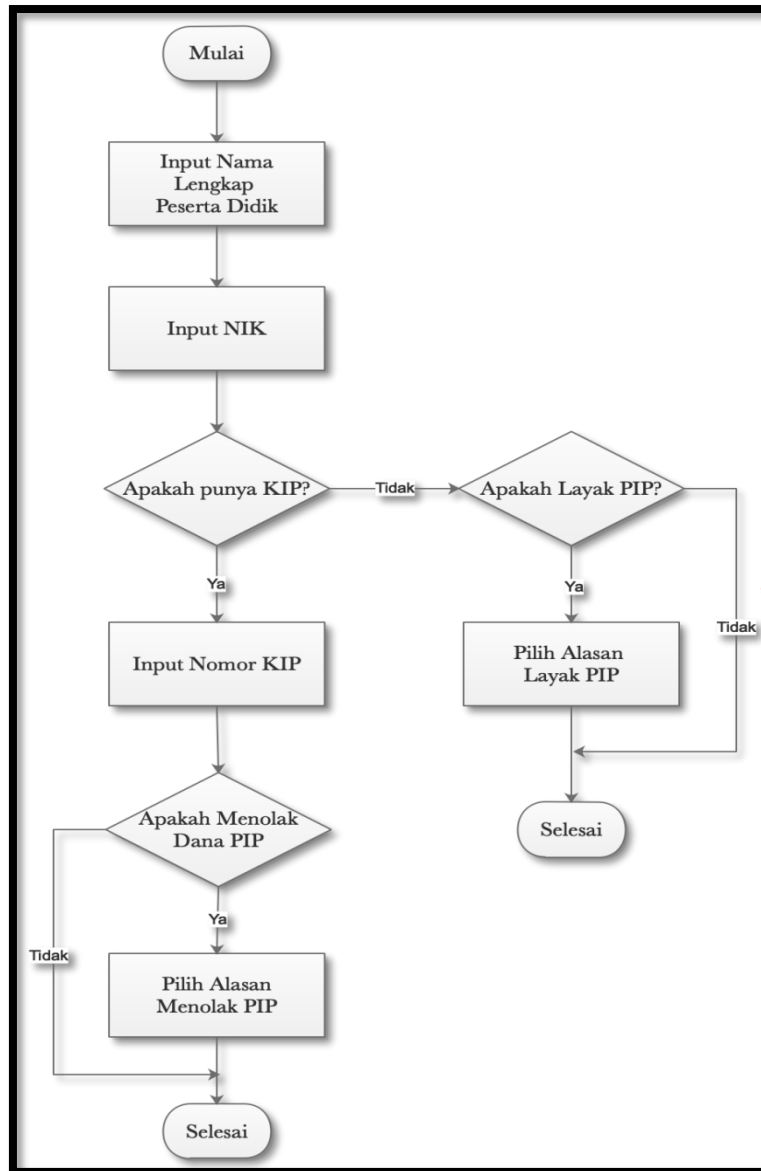
Rekap Nasional Semester 2018/2019 Genap
Per **22 April 2019 00:00:00**

#	Sekolah	Peserta Didik	Rombel	Guru	Tendik	Jumlah Kirim
SD	149.030	24.329.031	1.079.901	1.459.794	308.589	142.838
SMP	40.064	9.665.884	338.658	642.164	175.088	37.130
SMA	13.834	4.702.443	158.956	311.669	84.132	12.779
SMK	14.198	4.729.138	170.965	302.877	77.162	12.424
SLB	2.237	130.084	29.198	24.960	5.697	2.109
Total	219.363	43.556.580	1.777.678	2.741.464	650.668	207.280

*: Guru dan Tendik yang masuk dalam penghitungan rekap adalah Guru dan Tendik yang sudah mendapat penugasan, berstatus aktif dan terdaftar di sekolah induk



A.4 ENTRY DATA USULAN PIP/KIP DI DAPODIK



[Perbaikan] Perubahan alur pengisian untuk KIP dan PIP pada peserta didik

Konfirmasi

Pastikan PD a/n **Dai coba** jika memiliki No.KPS/KKS/KIP/PKH sudah di inputkan untuk kebutuhan **Program Indonesia Pintar**

Edit Peserta Didik : [Redacted]

NO KPS/PPKH: [Redacted]

Apakah punya KIP?: ☒ Ya ☐ Tidak

No KIP: [Redacted]

Nama tertera di KIP: [Redacted]

Apakah peserta didik tersebut tetap akan menerima PIP?: ☒ Ya ☐ Tidak

Edit Peserta Didik : [Redacted]

NO KPS/PPKH: [Redacted]

Apakah punya KIP?: ☐ Ya ☒ Tidak

No KIP: [Redacted]

Nama tertera di KIP: [Redacted]

Apakah peserta didik tersebut layak mendapatkan PIP?: ☒ Ya ☐ Tidak

Alasan layak PIP?: Siswa Miskin/Rentan Miskin

A.4.1 INPUT DATA KIP PADA APLIKASI DAPODIK...1/5

Pilih salahsatu peserta didik yang ada dalam menu **peserta didik**

AplikasiDapodik

SD NEGERI BAYONGBONG 3
Operator Sekolah
sdn_bayongbong03@yahoo.co

Beranda

Sekolah

Sarpras

GTK

Peserta Didik

Rombongan Belajar

Nilai

Jadwal NEW

Validasi

Validasi Pusat

Sinkronisasi

Pusat Unduhan

PD Keluar

SD NEGERI BAYONGBONG 3 - 2017/2018 G

Tambah Siswa Kelas 1 SD

Tambah

Ubah

Salin Data Periodik

Unduh

<input type="checkbox"/>	Sts	Vld	Nama	JK	NISN	Nik	Tempat L
<input type="checkbox"/>			DIMAS TIAR SAPUTRA	L	00816132...		GARUT
<input type="checkbox"/>			DINA RAHMAWATI	P	00932319...	3205176512...	GARUT
<input type="checkbox"/>			DINDA QORRI A'ATUL ZANA...	P	00862142...	3205175206...	GARUT
<input checked="" type="checkbox"/>			DINI ANGGRAENI	P	00874011...	3205176803...	GARUT
<input type="checkbox"/>			DITA SYAHRA SAFITRI	P			
<input type="checkbox"/>			DZAKI IKHSAN SHABARY	L			
<input type="checkbox"/>			EFA IRFANIAH	P	00820...		
<input type="checkbox"/>			FAA'IZ HANDZALAH	L	00828888...	3205172308...	GARUT
<input type="checkbox"/>			FADILAH SYARIFAH	P	00799136...	3205176011...	GARUT
<input type="checkbox"/>			FADWAL AZIR HAKIM	L	00831615...	3205202705...	GARUT

Salin Data Periodik

Unduh

Hal 3 dari 10

Menampilkan baris 51 - 75 dari 241

Data Periodik Peserta Didik (2017/2018 Ganjil): DINI ANGGRAENI

1

Pilih menu Peserta Didik

2

Pilih data peserta didik penerima KIP

3

Pilih menu Ubah untuk menampilkan formulir data Peserta Didik

A.4.2 INPUT DATA KIP PADA APLIKASI DAPODIK...2/5

Edit Peserta Didik : Budi Indradjaja

Usulan dari sekolah (Layak PIP): ☐ Ya ☒ Tidak

Penerima KIP (Kartu Indonesia Pintar): ☒ Ya ☐ Tidak

No KIP: 257296

Nama tertera di KIP: Budi Indradjaja

 Salin jika nama sesuai dengan DAPODIK, isikan manual jika beda

Terima fisik kartu (KIP): ☒ Ya ☐ Tidak

Alasan Menolak KIP:



A. Input data peserta didik penerima KIP

1. Kolom **Usulan dari sekolah (layak PIP)** diisi **TIDAK**. Karena Pemilik KIP tidak dapat diusulkan kembali sebagai calon penerima KIP.
2. Pilih **YA** pada **Penerima KIP**. Dengan pilihan ini kolom isian No KIP dan Nama Tertera di KIP akan aktif.
3. Isikan **No KIP** dan **Nama tertera di KIP** sesuai dengan yang tertera di KIP. Untuk memudahkan dan meminimalisir kesalahan Gunakan menu salin jika nama di Dapodik sama persis dengan nama di KIP.
4. Pilih **YA** jika peserta didik menerima Kartu Fisik KIP. Pilih **TIDAK** jika tidak menerima Kartu Fisik KIP

A.4.3 INPUT DATA KIP PADA APLIKASI DAPODIK...3/5

Edit Peserta Didik : Shofiatul Fadillah

1

Usulan dari sekolah (Layak PIP): ☐ Ya ☒ Tidak

Penerima KIP (Kartu Indonesia Pintar): ☒ Ya ☐ Tidak

No KIP: T947MV

Nama tertera di KIP: Shofiatul Fadillah

Salin jika nama sesuai dengan DAPODIK, isikan manual jika beda

Terima fisik kartu (KIP): ☒ Ya ☐ Tidak

2

Alasan Menolak KIP: Sudah Mampu

Dilarang Pemda karena menerima bantuan serupa

Menolak

Sudah Mampu

<< < | Hal 1 dari 1 | > >> | ↺

B. Input data peserta didik menolak KIP

Prosedur ini dilaksanakan bagi peserta didik yang telah **menerima Kartu tetapi menolak Bantuan**

1. Isikan data sesuai dengan KIP.
2. Pilih alasan peserta didik tidak bersedia menerima KIP pada kolom **Alasan Menolak KIP**. Misalkan karena **Sudah Mampu**.

A.4.4 INPUT DATA KIP PADA APLIKASI DAPODIK...4/5

Edit Peserta Didik : Nova Angraini

1

Usulan dari sekolah (Layak PIP): ☐ Ya ☒ Tidak

Penerima KIP (Kartu Indonesia Pintar): ☒ Ya ☐ Tidak

No KIP: 297383

2

Nama tertera di KIP: Novi Angraini

 Salin jika nama sesuai dengan DAPODIK, isikan manual jika beda



C. Terdapat Perbedaan Nama di KIP

Prosedur ini dilaksanakan jika **terdapat perbedaan nama pada KIP dengan nama peserta didik yang sebenarnya**

1. Nama peserta didik yang sebenarnya **yang terinput di aplikasi Dapodik**. Misalkan **Nova Angraini**.
2. Jika nama yang terinput di KIP berbeda dengan nama Peserta Didik di Aplikasi Dapodik maka **inputkan manual nama pemegang kartu** pada kolom Nama tertera di KIP, contoh **Novi Angraini**. Sehingga terlihat terdapat perbedaan nama.

A.4.5 INPUT DATA KIP PADA APLIKASI DAPODIK...5/5

Edit Peserta Didik : Sapri

No KKS (Kartu Keluarga Sejahtera):

Penerima KPS/PKH: ☒ Ya

No KPS/PKH: 888bdt56789009

1 Usulan dari sekolah (Layak PIP): ☒ Ya

Penerima KIP (Kartu Indonesia Pintar): ☐ Ya

No KIP:

Nama tertera di KIP:

Salin jika ranja ses

Terima fisik kartu (KIP): ☐ Ya

2 Alasan Layak PIP: Pemegang PKH/KPS/KKS

3

Daerah Konflik

Dampak Bencana Alam

Kelainan Fisik

Keluarga Terpidana / Berada di LAPAS

Pemegang PKH/KPS/KKS

Pernah Drop Out

Siswa Miskin/Rentan Miskin

Yatim Piatu/Panti Asuhan/Panti Sosial

Hal 1 dari 1

Simpan

D. Usulan Sekolah (Peserta Didik Layak PIP)

1. Kolom **Usulan dari sekolah (layak PIP)** diisi **YA**. Jika peserta didik layak dan bersedia untuk diusulkan sebagai calon penerima Program Indonesia Pintar (PIP).
2. Pilih alasan layak diusulkan di kolom **Alasan layak PIP**. Misalkan **Pemegang PKH/KPS/KKS**
3. Pilihan **referensi Alasan Layak PIP**.

F. CONTOH KASUS : siswa berganda, dan belum sync 20182

nama_pd	nama_ibu	nama_ayah	nisan	tanggal_lahir	kelas	rombel	sekolah
Elisabeth Lete Huler	Ernasvian Dawan Huler	Saverius Lai Huler	0046634975	2004-12-13	7	RB 7 D	SMP NEGERI SATU ATAP NUSADANI
Elisabeth Lete Huler	Ernasvian Dawan Huler	Saverius Lai Huler	0046634975	2004-12-13	7	RB 7 B	SMP NEGERI SATU ATAP NUSADANI
AAFIYYAH PERMATA PUTRI	SUMARTINI		0111404477	2011-06-06	2	KELAS 2A	SD AISIYAH PONCOWATI
AAFIYYAH PERMATA PUTRI	SUMARTINI		0111404477	2011-06-06	2	KELAS 2A	SD AISIYAH PONCOWATI
Aahmes Abdiel Maulana	Siti Yulaika	Achmad Zainullah	0085606632	2008-12-06	1	KELAS IB	SD NEGERI KENDALPECABEAN
Aahmes Abdiel Maulana	Siti Yulaika	Achmad Zainullah	0085606632	2008-12-06	3	KELAS III	SD NEGERI KENDALPECABEAN
Aam Ramdani	Evin	Maman	0096301535	2009-09-07	2	Kelas 2	SDN 1 Pancasura
Aam Ramdani	Evin	Maman	0096301535	2009-09-07	3	Kelas 3	SDN 1 Pancasura
Aang Alun Latazar	Sulastri	Tumino	0116514887	2011-05-18	2	2	SD AL MUDZAKKAROH
Aang Alun Latazar	Sulastri	Tumino	0116514887	2011-05-18	1	1	SD AL MUDZAKKAROH
AANG FERDIANSYAH PRASETYO	SUPRAPTI		0024923401	2002-01-14	11	XI PBS 2	SMKN 1 GEGER
Aang Ferdiansyah Prasetyo	SUPRAPTI	HERI SISWANTO	0024923401	2002-01-14	10	X TBSM 1	SMKN 1 GEGER
Aasyifa Apriliani	ARNI WATI	INDRIAN	0102552635	2010-04-18	1	I	SDN 34 PAGAR ALAM
Aasyifa Apriliani	ARNI WATI	INDRIAN	0102552635	2010-04-18	3	III	SDN 34 PAGAR ALAM
Aathif Khoiruddiin Amiin	Ganti Naeni	Amin Tofik	0097642819	2009-09-11	1	Kelas 1	SD NEGERI DANARAJA 01
Aathif Khoiruddiin Amiin	Ganti Naeni	Amin Tofik	0097642819	2009-09-11	3	Kelas 3	SD NEGERI DANARAJA 01
Abas Ku	ENDAH GURIK	YOHANES KU	0010754761	2001-10-25	11	Kelas X1	SMKN TOLIKARA
Abas Ku	ENDAH GURIK	YOHANES KU	0010754761	2001-10-25	11	Kelas X1	SMKN TOLIKARA
Abd. Hakim	ERNI AYUNDA	SULCHAN	0059549137	2005-08-13	8	kelas 8 B	SMPI YANUBA
Abd. Hakim	ERNI AYUNDA	SULCHAN	0059549137	2005-08-13	7	kelas 7 B	SMPI YANUBA



A.5

REKAP PENGUSULAN PIP (SESUAI KATEGORI)

REKAP USULAN PIP SMA TAHUN 2019
SUMBER : DAPODIK 2018 SEMESTER 1

NO	PROVINSI	PENERIMA KIP					DATA SEJENIS										JUMLAH
		KIP	MENOLAK KIP			SUB JUMLAH	Daerah Konflik	Dampak Bencana Alam	Kelainan Fisik	Keluarga Terpidana Berada di lapas	Pemegang PKH KPS KKS	Penerima BSM 2014	Pernah Drop Out	Siswa Miskin Rentan Miskin	Yatim Piatu Panti Asuhan Panti	SUB JUMLAH	
			Sudah Mampu	Menolak	Dilarang Pemda												
1	D.K.I. Jakarta	1,038	5	0	0	1,033	8	3	0	2	278	7	11	2,159	287	2,755	3,788
2	Jawa Barat	44,865	9	7	23	44,826	84	217	44	11	19,100	316	936	97,118	6,903	124,729	169,555
3	Jawa Tengah	27,627	13	6	18	27,590	7	77	43	8	11,640	127	113	57,029	3,120	72,164	99,754
4	D.I. Yogyakarta	2,300	0	2	0	2,298	1	175	7	1	1,756	13	8	4,934	373	7,268	9,566
5	Jawa Timur	28,043	12	2	22	28,007	51	214	64	26	15,176	408	267	101,710	5,404	123,320	151,327
6	Aceh	16,687	9	0	68	16,610	39	476	37	12	8,419	36	40	35,416	3,911	48,386	64,996
7	Sumatera Utara	23,442	17	5	14	23,406	83	824	46	40	21,639	107	107	65,198	5,087	93,131	116,537
8	Sumatera Barat	7,925	5	0	1	7,919	4	60	16	6	8,930	103	50	29,433	1,922	40,524	48,443
9	Riau	7,986	2	0	7	7,977	6	62	23	24	3,624	74	29	28,820	2,160	34,822	42,799
10	Jambi	2,884	0	2	6	2,876	13	53	15	12	1,959	49	41	15,941	890	18,973	21,849
11	Sumatera Selatan	19,459	6	3	12	19,438	6	34	23	10	5,526	127	40	36,898	2,343	45,007	64,445
12	Lampung	14,237	5	3	5	14,224	6	47	11	4	5,677	45	59	28,145	1,573	35,567	49,791
13	Kalimantan Barat	9,272	1	0	3	9,268	9	89	26	3	3,496	58	81	34,010	1,605	39,377	48,645
14	Kalimantan Tengah	2,120	4	0	5	2,111	2	43	22	8	995	20	23	17,242	972	19,327	21,438
15	Kalimantan Selatan	3,429	1	1	3	3,424	0	2	7	11	1,496	19	6	9,822	775	12,138	15,562
16	Kalimantan Timur	3,284	1	0	2	3,281	3	32	16	9	954	4	14	9,787	867	11,686	14,967
17	Sulawesi Utara	3,162	2	0	2	3,158	13	130	24	4	2,895	13	61	12,806	720	16,666	19,824
18	Sulawesi Tengah	4,996	57	1	1	4,937	55	379	29	8	4,594	16	23	19,669	1,295	26,068	31,005
19	Sulawesi Selatan	16,909	12	1	10	16,886	16	74	33	16	10,645	97	73	37,267	2,872	51,093	67,979
20	Sulawesi Tenggara	10,137	4	35	9	10,089	8	75	40	10	7,250	25	62	24,326	1,939	33,735	43,824
21	Maluku	4,398	3	0	5	4,390	118	300	46	5	4,754	47	48	28,871	1,586	35,775	40,165
22	Bali	4,065	4	0	0	4,061	3	5	13	1	2,045	41	8	6,126	750	8,992	13,053
23	Nusa Tenggara Barat	10,585	2	33	3	10,547	22	1,212	22	6	4,770	62	117	25,539	1,344	33,094	43,641
24	Nusa Tenggara Timur	23,840	8	0	7	23,825	96	871	58	10	14,895	108	226	69,116	3,684	89,064	112,889
25	Papua	2,389	3	1	2	2,383	948	269	21	1	1,624	78	81	36,893	1,157	41,072	43,455
26	Bengkulu	3,002	0	0	0	3,002	0	3	2	0	2,112	4	38	7,427	290	9,876	12,878
27	Maluku Utara	1,418	2	0	1	1,415	60	194	11	2	1,156	3	19	15,621	1,113	18,179	19,594
28	Banten	7,050	3	0	4	7,043	12	21	13	7	4,802	61	88	23,565	2,067	30,636	37,679
29	Kepulauan Bangka Belitung	622	0	1	0	621	1	0	7	2	218	14	2	2,123	265	2,632	3,253
30	Gorontalo	3,371	3	1	2	3,365	4	36	7	4	1,444	1	8	6,405	371	8,280	11,645
31	Kepulauan Riau	2,152	2	4	1	2,145	0	2	7	1	1,173	77	9	6,877	429	8,575	10,720
32	Papua Barat	1,846	1	0	2	1,843	206	118	8	1	1,202	66	48	10,439	508	12,596	14,439
33	Sulawesi Barat	2,545	8	2	5	2,530	1	24	6	5	1,422	33	24	7,751	747	10,013	12,543
34	Kalimantan Utara	1,135	0	0	0	1,135	0	1	5	0	460	47	2	4,168	209	4,892	6,027
GRAND TOTAL		318,220	204	110	243	317,663	1,885	6,122	752	270	178,126	2,306	2,762	918,651	59,538	1,170,412	1,488,075

- Surat Pemberitahuan Batas Akhir Pencairan Dana PIP 2017
- Alokasi dana PIP SMA 2019
- Time Line Penyaluran
- Standart penyampaian informasi penyaluran PIP SMA (SOP)
- Contoh Surat Pemberitahuan SK
- Tampilan SMS Blast PIP SMA
- Tampilann Informasi SK melalui PIP Manger



B.1 ALOKASI DANA PIP SMA 2019

REALISASI PIP DIT. PSMA 2019 - KONDISI PER 20/02/2019

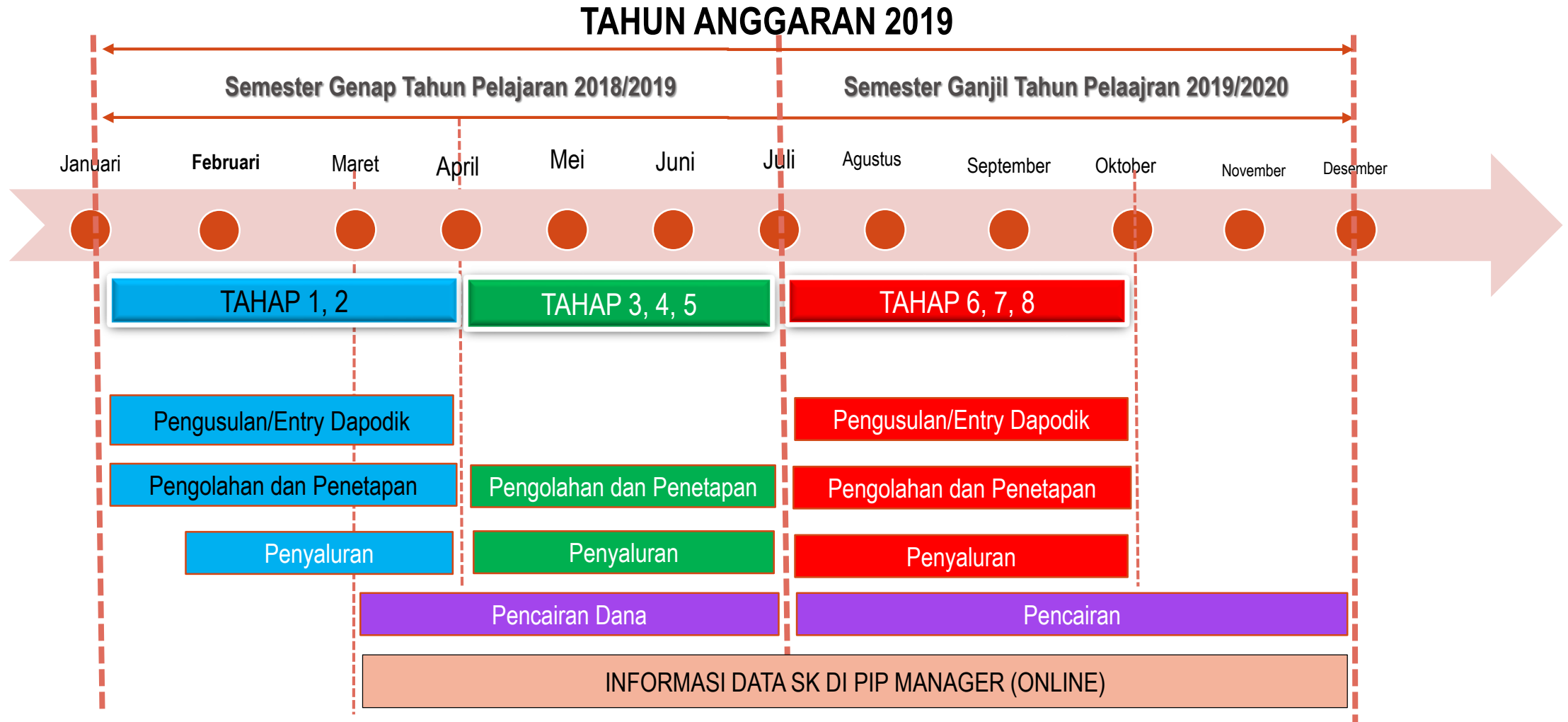
PAGU DANA				REALISASI DANA (SK)									SISA DANA	
SISWA	U COST	DANA	KET SK	SK	SISWA	DANA	SISWA BER KIP			SISWA TIDAK BER KIP			SISWA	DANA
							SISWA BER KIP	%	DANA	SISWA TIDAK BER KIP	%	DANA		
982,418	1,000,000	982,418,000,000	SK KIP Konvensional Kohort 2018	SK 1	348,262	266,632,500,000	348,262	100.0%	266,632,500,000	-	0.0%	-	1,019,297	908,356,000,000
385,141	500,000	192,570,500,000	SK KIP Yatim Panti & PKH/PBDT Kohort 2018	SK 2	142,747	117,478,500,000	142,747	100.0%	117,478,500,000	-	0.0%	-	876,550	790,877,500,000
			SK PBDT (PEMADANAN BDT 2018 DI 2019)	SK 3	190,134	174,609,500,000	190,134	100.0%	174,609,500,000	-	0.0%	-	686,416	616,268,000,000
			SK KIP PAKET C KOHORT 2018	SK 4	132,164	132,164,000,000	132,164	100.0%	132,164,000,000	-	0.0%	-	554,252	484,104,000,000
			PAKET C USULAN 2019	SK 5	100,978	78,408,500,000	100,978	100.0%	78,408,500,000	-	0.0%	-	453,274	405,695,500,000
	Rencana -->		SK KIP KELAS 10 BARU + KIP TARIKAN BARU KELAS 11 12	SK 6	210,000	222,567,500,000	210,000	100.0%	222,567,500,000	-	0.0%	-	243,274	183,128,000,000
	Rencana -->		SK DAERAH 3T	SK 7	84,156	42,078,000,000	58,909	70.0%	42,078,000,000	25,247	30.0%	-	159,118	141,050,000,000
	Rencana -->		SK DATA SEJENIS (YATIM PANTI,DISABILITAS,NON KIP)	SK 8	159,118	141,050,000,000	-	0.0%	141,050,000,000	159,118	100.0%	-	-	-
1,367,559		1,174,988,500,000			1,367,559	1,174,988,500,000	1,183,194	86.5%	1,191,346,000,000	235,643	17.2%			

Dana PIP:	Siswa	Dana
Pagu	1,367,559	1,174,988,500,000
Realisasi	1,367,559	1,174,988,500,000
Sisa/Lebih	-	-
Progres (%)	100.00%	

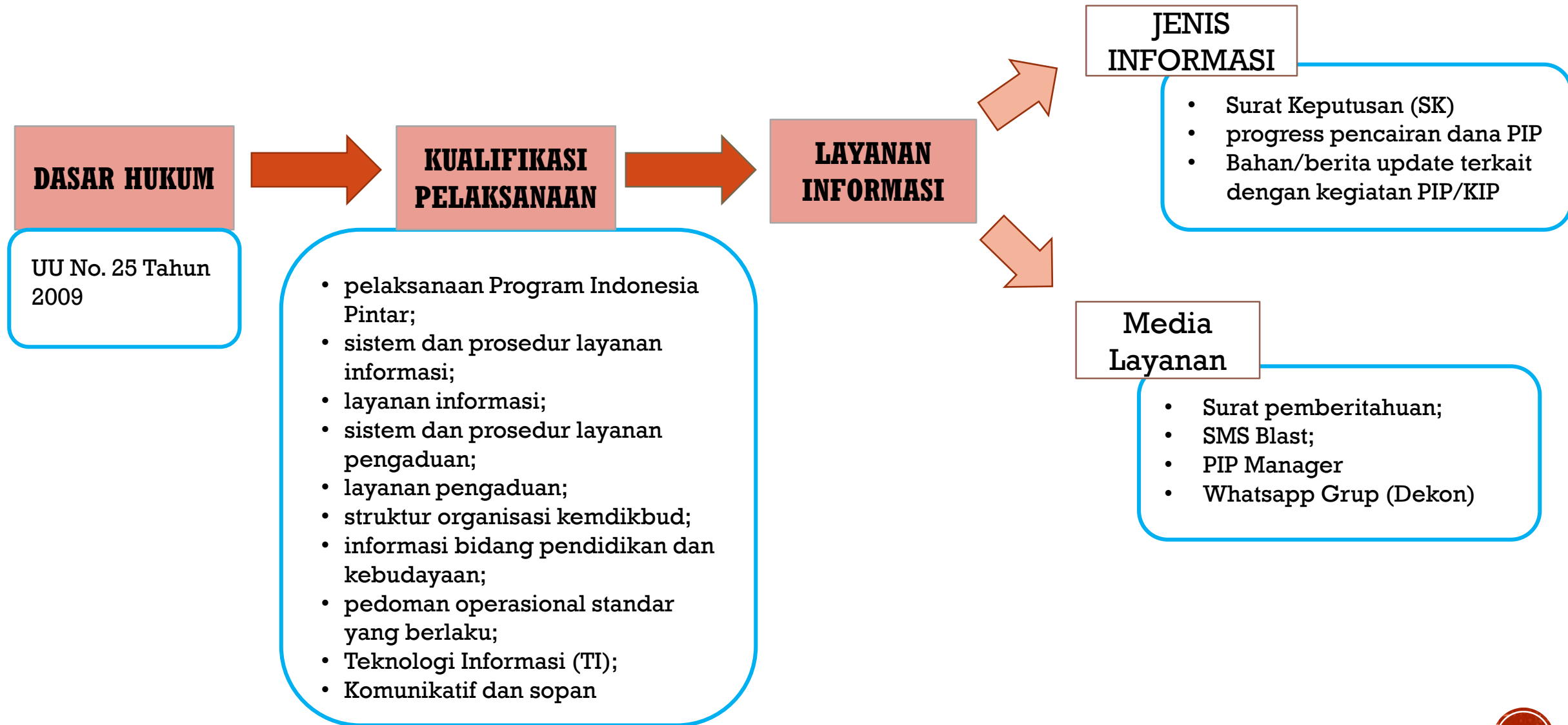


B.2

TIME LINE PIP SMA 2019



B.3 STANDAR PENYAMPAIAN INFORMASI PENYALURAN PIP SMA



B.4 SURAT PEMBERITAHUAN PENYALURAN SK PIP SMA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS
Jalan R.S. Fatmawati, - Cipete, Jakarta Selatan, 12410
Telepon (021) 75908519, 75912056 Fax. (021) 75908519, 75912057
Laman : <http://psma.kemdikbud.go.id>

Nomor : 2206/D4/KU/2019 13 Maret 2019
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemberitahuan penyaluran dana Program Indonesia Pintar (PIP) SMA
SK Tahap I Tahun 2019

**Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
di
seluruh Indonesia**

Dengan hormat kami beritahukan bahwa Direktorat Pembinaan SMA Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah melalui BNI telah menyalurkan dana PIP Tahun 2019 ke rekening masing-masing siswa penerima Kelas X, XI, dan XII Tahun Pelajaran 2018/2019. Siswa tersebut adalah siswa yang memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP) sesuai SK Penetapan Penerima Tahap I.

Penyaluran PIP 2019 menggunakan rekening SimPel (Simpanan Pelajar) yang telah dibuat pada tahun 2018. Oleh karena itu siswa tidak perlu melakukan aktivasi rekening lagi. Siswa dapat langsung melakukan pencairan/penarikan dana. Aktivasi rekening hanya dilakukan bagi: (a) siswa penerima baru pada SK Penetapan 2019, (b) belum mencairkan dana, atau (c) belum pernah melakukan aktivasi rekening SimPel.

Terkait dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar:

1. Menginformasikan dan memerintahkan kepala sekolah agar siswa segera melakukan: (a) pencairan dana, (b) menyiapkan dokumen persyaratan pencairan sesuai ketentuan atau (c) melakukan aktivasi rekening bagi rekening yang belum aktivasi.
2. Memerintahkan kepala sekolah agar membuat surat Keterangan Kepala Sekolah yang merupakan salah satu dokumen persyaratan aktivasi rekening/penarikan dana bagi siswa yang belum mencairkan/aktivasi.
3. Koordinasi dengan BNI untuk membantu pelaksanaan/jadwal pencairan dana.
4. Sekolah melaporkan jumlah siswa yang sudah mencairkan dana melalui PIP Manager SMA.

Rekapitulasi sekolah penerima per provinsi dan penjelasan teknis mekanisme dan dokumen persyaratan penarikan/pengambilan dana PIP serta aktivasi rekening tercantum pada **Lampiran 01 dan Lampiran 02**.

Perlu kami sampaikan bahwa Surat Keputusan (SK) dan daftar nama siswa penerima PIP telah kami informasikan secara online melalui PIP Manager SMA dengan laman: <http://pip.psma.kemdikbud.go.id/> Sekolah dapat langsung mengunduh daftar nama penerima dengan menggunakan user login Dapodik, sedangkan Dinas Pendidikan Provinsi, Kepala Cabang Dinas Pendidikan Provinsi, dan MKKS SMA tingkat kabupaten/kota dengan cara mengaktifkan token yang sudah diberikan sebelumnya.

Apabila Bapak/Ibu menemui kendala dapat menghubungi Subdit Peserta Didik, di nomor hotline PIP: 081285380515 telp (021) 75912056 fax (021) 75912057 email: kipp.sma@kemdikbud.go.id atau kippitpsma@gmail.com.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Darwadi Sutanto
NIP 196104041985031003

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah;
2. Kepala Cabang Dinas Pendidikan tingkat Provinsi seluruh Indonesia;
3. Arsip.

Lampiran 02

Mekanisme dan Dokumen Penarikan/Pengambilan Dana PIP dan Aktivasi Rekening

A. Dokumen Pencairan Dana PIP bagi Penerima PIP 2019 atau penerima 2018 dan 2017

1. Buka Tabungan Pelajar (Simpel) PIP atas nama siswa penerima yang bersangkutan; atau Kartu KIP ATM atas nama siswa penerima yang bersangkutan; dan
2. Salah satu identitas diri penerima berupa KTP/KIP/Kartu Pelajar atau Surat Keterangan Kependudukan yang sah dari desa/kelurahan yang masih berlaku.
3. Mengisi dan menandatangani Slip Penarikan Dana (disediakan oleh bank).

Pencairan/pengambilan dana juga langsung dilakukan dengan menggunakan KIP ATM yang dimiliki siswa di layanan mesin ATM yang tersedia. Apabila Buku Tabungan atau KIP ATM hilang atau belum pernah diberikan oleh bank, maka dapat menggunakan Surat Keterangan Kehilangan dari kepala sekolah dengan contoh format **Lampiran 03**.

B. Ketentuan dan dokumen aktivasi rekening dana PIP Tahun 2019 atau penerima 2018 dan 2017

Sebelum pencairan dana, siswa penerima harus melakukan aktivasi rekening terlebih dahulu dengan membawa/menunjukkan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Keterangan Kepala Sekolah (tanda tangan dan stempel basah, asli).
Surat keterangan ini dibuat per siswa penerima atau dapat untuk beberapa siswa sekaligus yang akan melakukan aktivasi rekening/pencairan dana, menggunakan contoh format pada **Lampiran 04**;
2. Salah satu identitas siswa penerima, seperti: Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Kartu Pelajar atau Kartu Keluarga (KK) orangtua/wali siswa penerima atau surat keterangan diri dari lurah/kepala desa;
3. Mengisi dan menandatangani Formulir Aktivasi Rekening (disediakan oleh bank);
4. Mengisi dan menandatangani Slip Penarikan Dana. Lembar ini diperlukan apabila akan langsung melakukan pencairan/pengambilan dana PIP (disediakan oleh bank).

Agar proses aktivasi/pencairan berjalan cepat dan lancar, sekolah dapat membantu berkoordinasi dengan BNI setempat untuk menyediakan Formulir Aktivasi Rekening dan Slip Penarikan. Pengisian data formulir dilakukan secara bersama-sama oleh siswa penerima di sekolah, kemudian sekolah menyerahkan seluruh dokumen persyaratan ke BNI setempat.

C. Ketentuan Pencairan/Penarikan Dana PIP SMA

Pencairan dana dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pencairan Langsung oleh Siswa Penerima

Ketentuan dan dokumen persyaratan pencairan sebagaimana tercantum pada bagian A dan B di atas.

2. Pencairan Secara Kolektif oleh kepala/bendahara sekolah

Dapat dilakukan apabila memenuhi salah satu kondisi berikut:

- a. Penerima bertempat tinggal di daerah yang kondisinya sulit untuk mengakses ke bank penyalur, seperti: (1) tidak ada kantor layanan bank penyalur di kecamatan sekolah/tempat tinggal penerima; (2) kondisi geografis yang menyulitkan seperti daerah kepulauan, pegunungan, atau pedalaman; (3) jarak dan waktu tempuh ke bank relatif jauh.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon: (021) 5725613, Faksimili: (021) 5725613
Laman: www.kemdikbud.go.id

Nomor : 5023/D/KU/2019 3 Mei 2019
Lampiran : -
Hal : Batas Akhir Pencairan Dana PIP Tahun 2017

Yang terhormat,

1. Direktur Utama PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.
2. Direktur Utama PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.
di Jakarta

Berdasarkan laporan Bank Rakyat Indonesia (BRI) per tanggal 30 April 2019 dan laporan Bank Negara Indonesia (BNI) per tanggal 23 April 2019 tentang realisasi pencairan Program Indonesia Pinter Tahun 2017 dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Jumlah siswa yang belum mencairkan dana PIP Tahun 2017 sebanyak 1.429.717 (7,7%) dengan dana sebesar Rp614.824.950.000,- (SD sebanyak 515.681 siswa Rp191.897.325.000, SMP sebanyak 583.188 siswa Rp199.535.625.000, SMA sebanyak 120.297 siswa Rp87.352.500.000, dan SMK sebanyak 210.551 siswa Rp136.039.500.000).
2. Batas akhir pencairan PIP Tahun 2017 oleh siswa sampai tanggal 14 Juni 2019.
3. Kami mohon bantuan Saudara untuk mengembalikan sisa dana PIP tahun 2017 ke Kas Negara paling lambat 30 Juni 2019 serta mengirimkan bukti setor pengembalian dana tersebut ke Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah.

Atas kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan Yth:

1. Inspektur Jenderal Kemendikbud
2. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi, Kabupaten, dan Kota
Seluruh Indonesia



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS
Alamat Kantor : Jalan R.S. Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan 12410
Telepon (021) 75908519, 75912056, Faximile (021) 75908519, 75912057
Laman: <http://psma.kemdikbud.go.id>

Nomor : 4256/D4/KU/2019 21 Mei 2019
Perihal : Pemberitahuan Batas Akhir Pencairan Dana PIP SMA Tahun 2017

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
Seluruh Indonesia

Menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor: 5023/D/KU/2019 tanggal 3 Mei 2019 perihal Batas Akhir Pencairan Dana PIP Tahun 2017 terlampir, dengan hormat kami mohon bantuan Saudara agar:

1. Sekolah mendata siswa penerima PIP SMA Tahun 2017 yang belum mencairkan, memberikan Surat Keterangan, dan membantu siswa penerima segera melakukan pencairan dana dan/atau aktivasi rekening di BNI terdekat paling lambat sampai dengan tanggal 14 Juni 2019;
2. Siswa penerima PIP Tahun 2017 yang belum mencairkan dan/atau status rekening SimPel PIP belum aktif sampai dengan tanggal tersebut di atas maka dana akan diproses pengembalian ke Kas Umum Negara oleh Direktorat Pembinaan SMA. Data siswa penerima yang tidak dapat mencairkan dana segera dilaporkan oleh sekolah melalui PIP Manager dengan website pip.pasma.kemdikbud.go.id pada menu Pelaporan Identifikasi;
3. Direktorat bersama dengan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kantor Cabang (KCD)/UPD Dinas Pendidikan Provinsi akan memantau pelaksanaan percepatan pencairan PIP berjalan dengan baik sesuai dengan kesepakatan bersama pada kegiatan Wokrshop Percepatan Pencairan PIP SMA 2019.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

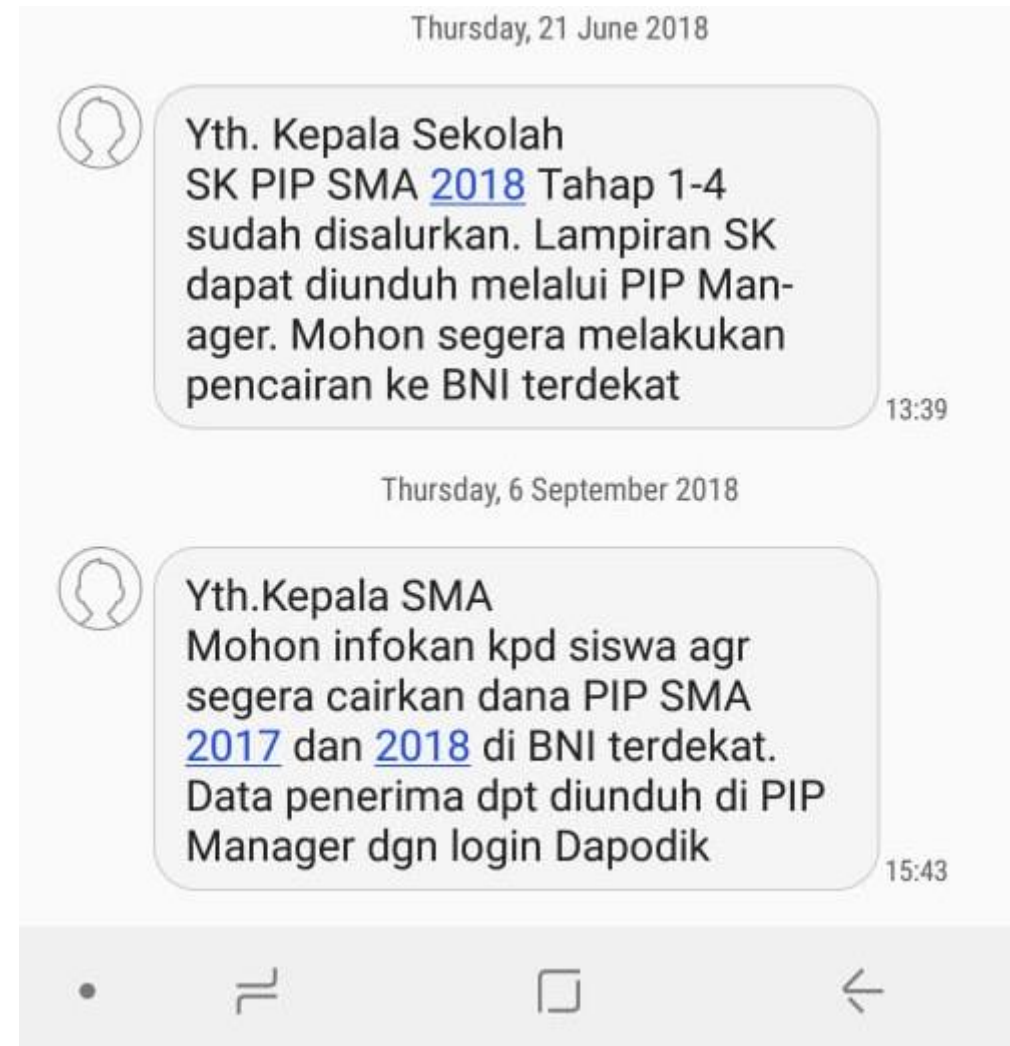
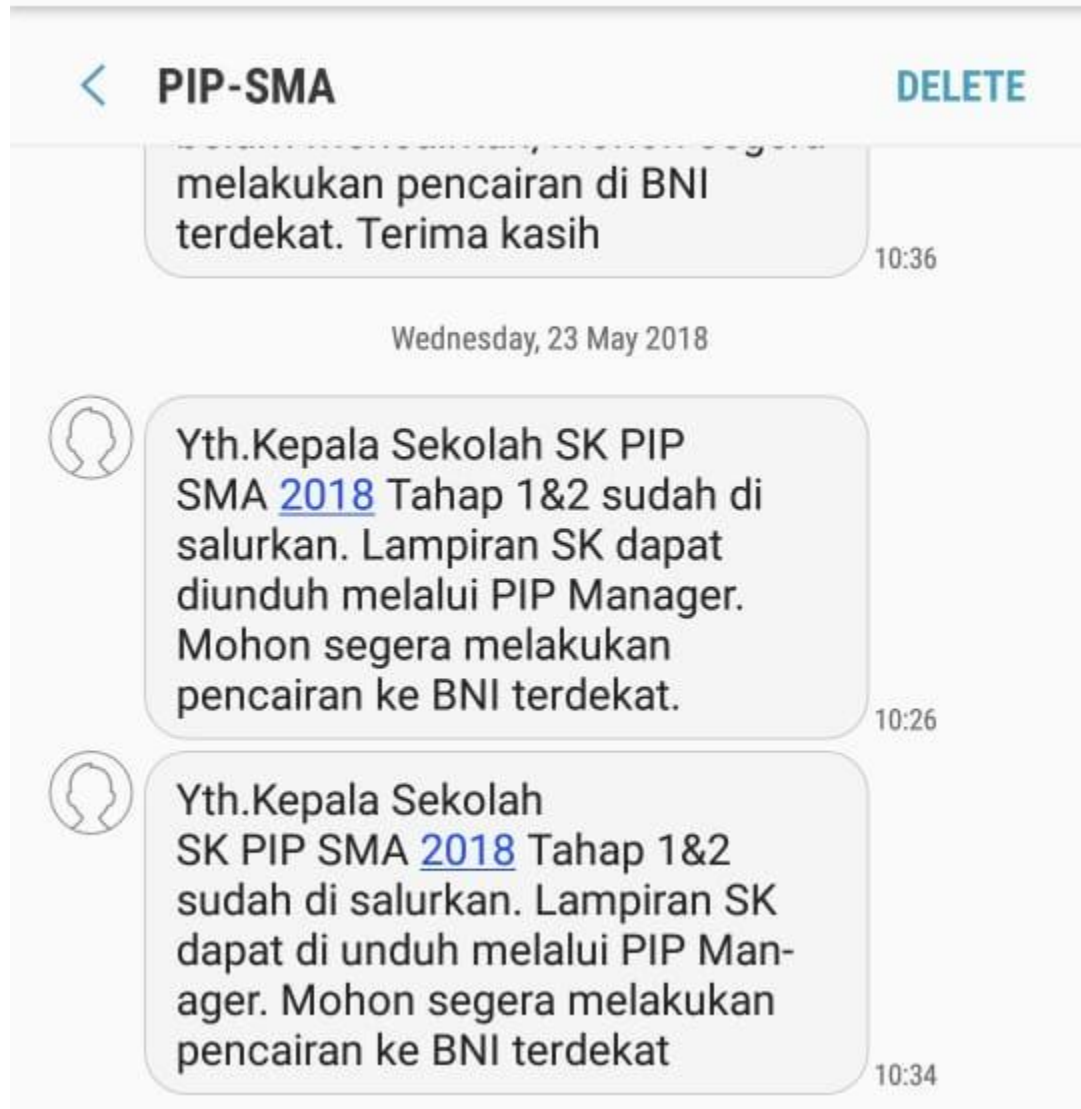


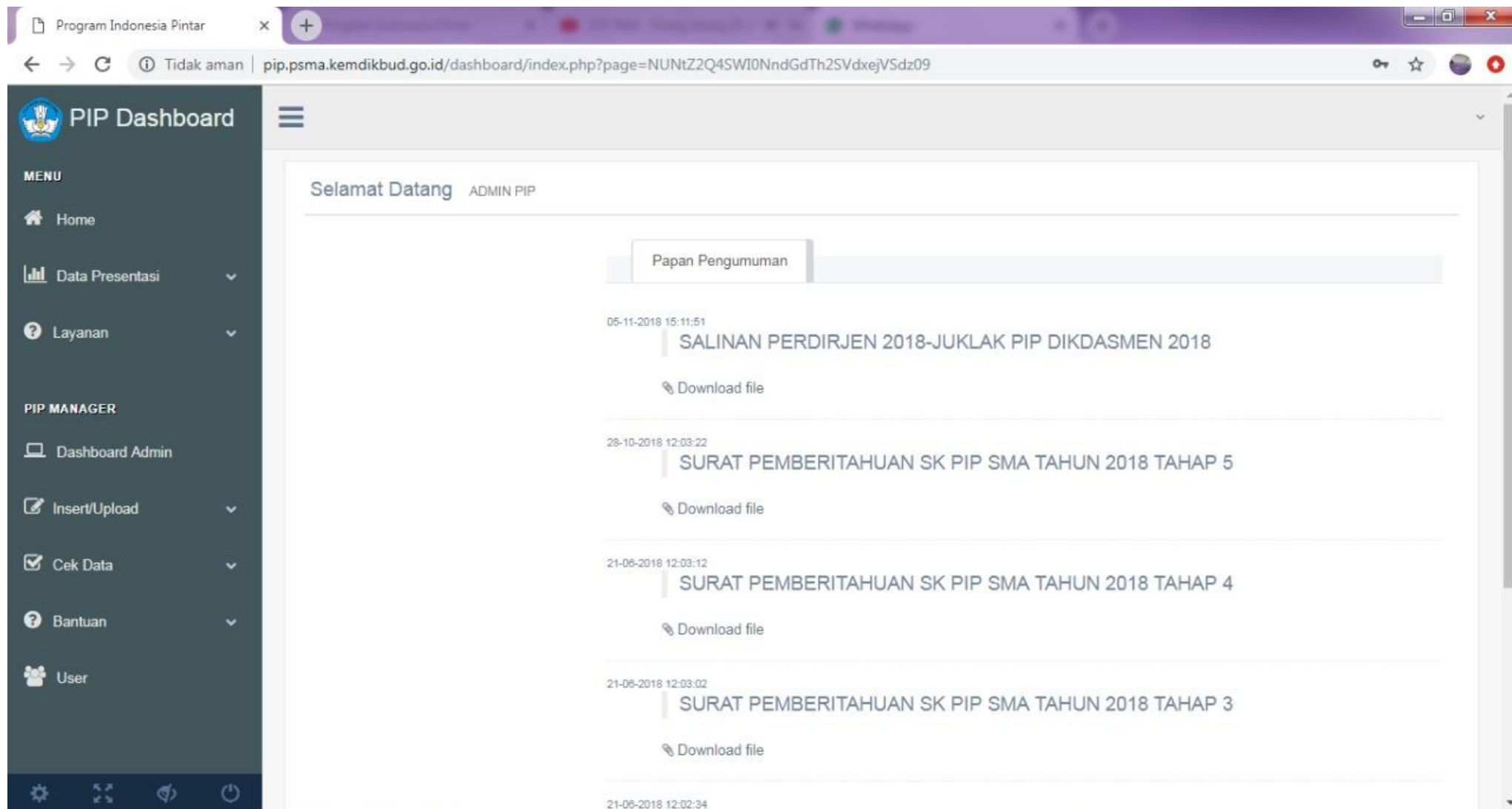
Tembusan:

Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah.



B.6 PEMBERITAHUAN PENYALURAN SK PIP SMA MELALUI SMS BLAST





The screenshot displays the PIP Dashboard interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Data Presentasi, Layanan, PIP MANAGER (with sub-items: Dashboard Admin, Insert/Upload, Cek Data, Bantuan, and User), and a footer with icons for settings, full screen, help, and power. The main content area is titled 'Selamat Datang ADMIN PIP' and features a 'Papan Pengumuman' (Announcement Board) section. This section lists four announcements, each with a date and time, a title, and a 'Download file' link.

Waktu	Judul	Aksi
05-11-2018 15:11:51	SALINAN PERDIRJEN 2018-JUKLAK PIP DIKDASMEN 2018	Download file
28-10-2018 12:03:22	SURAT PEMBERITAHUAN SK PIP SMA TAHUN 2018 TAHAP 5	Download file
21-06-2018 12:03:12	SURAT PEMBERITAHUAN SK PIP SMA TAHUN 2018 TAHAP 4	Download file
21-06-2018 12:03:02	SURAT PEMBERITAHUAN SK PIP SMA TAHUN 2018 TAHAP 3	Download file
21-06-2018 12:02:34		



Pencairan/aktivasi SimPel PIP secara:

- Langsung oleh siswa belum memilik Rekening
- Kolektif yang belum memilki
- Langsung oleh yang sudah memiliki Rekening/Tabungan
- Kolektif yang sudah memeliki Rekening/Tabungan
- Prasyarat pencairan Kolektif



**AKTIVASI-PENCAIRAN REKENING LANGSUNG OLEH
PESERTA DIDIK **YANG BELUM AKTIVASI
REKENING****

SEKOLAH

1. Download SK PIP SMA di PIP Manager
2. Menginformasi ke siswa penerima PIP untuk melakukan aktivasi rekening dan/atau pencairan
3. Sekolah melakukan koordinasi dengan bank penyalur untuk melakukan pencairan PIP
4. Sekolah membuat surat keterangan kepala sekolah



SISWA

1. Siswa penerima menyiapkan identitas siswa (kartu pelajar/KIP/KTP)
2. Siswa membawa kelengkapan dokumen pencairan PIP ke bank penyalur
3. Siswa mengisi formulir aktivasi rekening dan penarikan dana PIP



**BANK
PENYALUR**

1. Bank penyalur melakukan koordinasi dengan sekolah penerima PIP
2. Bank penyalur melayani siswa untuk aktivasi rekening dan pencairan dana PIP



- Siswa menerima buku tabungan dan kartu KIP ATM
- Siswa mencairkan dana PIP



C.2 MEKANISME AKTIVASI/PENCAIRAN PIP SMA

AKTIVASI-PENCAIRAN REKENING SECARA KOLEKTIF YANG ~~BELUM~~ AKTIVASI REKENING PIP

SEKOLAH

1. Download SK PIP SMA di PIP Manager
2. Menginformasi ke siswa penerima PIP untuk melakukan aktivasi rekening dan/atau pencairan
3. Sekolah melakukan koordinasi dengan bank penyalur untuk melakukan pencairan PIP
4. Sekolah membuat surat keterangan kepala sekolah



DOKUMEN:

1. Tanda/identitas pengenal peserta didik (KIP/Kartu Pelajar/KTP/KK/Surat keterangan kepek/lurah
2. Surat Kuasa dari peserta didik penerima PIP kepada kepala/bendahara/guru sekolah sebagai penerima kuasa
3. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani kepek/lembaga
4. Fotokopi KTP kepala sekolah/ketua lembaga, dan aslinya
5. Fotokopi SK pengangkatan Kepsek secara definitif yang masih berlaku dan aslinya
6. Jika diambil selain kepek dapat dilakukan bendahara/guru dari sekolah tsb dengan membawa dokumen: surat tugas dari kepek dan KTP
7. Siswa mengisi formulir aktivasi dan penarikan



BANK PENYALUR

1. Bank penyalur melayani sekolah yang sesuai persyaratan pengambilan kolektif
2. Kepala sekolah menerima buku tabungan dan dana PIP



- Sekolah membagikan buku tabungan dan dana PIP ke siswa
 - Siswa menerima buku tabungan dan kartu KIP ATM
- Siswa mendapatkan manfaat dana PIP

C.3 MEKANISME AKTIVASI/PENCAIRAN PIP SMA

PENCAIRAN/PENARIKAN LANGSUNG OLEH
PESERTA DIDIK YANG **SUDAH AKTIVASI REKENING**
PIP

SEKOLAH

1. Download SK PIP SMA di PIP Manager
2. Menginformasi ke siswa penerima PIP untuk melakukan pencairan/penarikan dana
3. Sekolah melakukan koordinasi dengan bank penyalur untuk melakukan pencairan PIP



SISWA

1. Siswa penerima membawa buku tabungan dan/atau KIP ATM
2. Siswa membawa identitas diri (Kartu pelajar/KIP/KTP)
3. Siswa mengisi formulir penarikan dana PIP jika mencairkan melalui teller
4. Pencairan juga dapat melalui mesin ATM



BANK PENYALUR

- Bank penyalur melayani siswa untuk pencairan/penarikan dana PIP



- Siswa mendapatkan dana manfaat PIP SMA



C.4 MEKANISME AKTIVASI/PENCAIRAN PIP SMA

PENCAIRAN/PENARIKAN REKENING SECARA KOLEKTIF YANG SUDAH AKTIVASI REKENING PIP

SEKOLAH

1. Download SK PIP SMA di PIP Manager
2. Menginformasi ke siswa penerima PIP untuk melakukan pencairan
3. Sekolah melakukan koordinasi dengan bank penyalur untuk melakukan pencairan PIP
4. Sekolah membuat surat keterangan kepala sekolah



DOKUMEN:

1. Tanda/identitas pengenalan peserta didik (KIP/Kartu Pelajar/KTP/KK/Surat keterangan kepeksek/lurah
2. Surat Kuasa dari peserta didik penerima PIP kepada kepala/bendahara/guru sekolah sebagai penerima kuasa
3. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani kepeksek/lembaga
4. Fotokopi KTP kepala sekolah/kepala lembaga, dan aslinya
5. Fotokopi SK pengangkatan Kepsek secara definitif yang masih berlaku dan aslinya
6. Jika diambil selain kepeksek dapat dilakukan bendahara/guru dari sekolah tsb dengan membawa dokumen: surat tugas dari kepeksek dan KTP
7. Siswa mengisi formulir penarikan



BANK PENYALUR

Bank penyalur melayani sekolah yang sesuai persyaratan pengambilan kolektif



- Siswa mendapatkan manfaat dana PIP

Penarikan/pengambilan dana secara kolektif dapat dilakukan apabila memenuhi salah satu kondisi sebagai berikut:

Penerima PIP bertempat tinggal di daerah yang kondisinya sulit untuk mengakses ke bank/lembaga penyalur seperti tidak ada kantor bank/lembaga penyalur di kecamatan sekolah tempat tinggal siswa, kondisi geografis yang sulit daerah kepulauan pegunungan dan pedalaman, jarak dan waktu tempuh relatif jauh

Penerima PIP yang diundang dalam acara kunjungan kerja pemerintah

Penerima bantuan bertempat tinggal di daerah yang kondisi transportasinya sulit, seperti: 1) Biaya transportasi relatif besar; 2) armada transportasi terbatas

Penerima bantuan yang tidak memungkinkan untuk mengaktivasi rekening secara langsung, seperti: 1) Sedang sakit; 2) Sedang praktik kerja lapangan; 3) sedang mengalami bencana alam/cuaca buruk; 4) Hambatan lainnya yang tidak terduga



- Peran umum Sekolah dalam pelaksanaan PIP
- Peran sekolah dalam PIP Manager
- Penjelasan status pencairan dan penyaluran di PIP Manager
- Kontak person pengaduan- layanan PIP per wilayah BNI
- PIC Pengelola PIP SMA



PERAN UMUM SEKOLAH



1 Kepala Sekolah **menetapkan Tim PIP** tingkat sekolah



2 **Memberitahukan secara resmi** kpd siswa/orangtua siswa mengenai **pendataan ekonomi siswa** untuk usulan PIP



3 Melakukan **pendataan siswa tidak mampu** yang memiliki **KIP, KKS, PKH** atau **kartu lainnya** dan **siswa tidak mampu non kartu**



4 **Melakukan verifikasi data siswa** keluarga tidak mampu dengan kunjungan langsung ke rumah atau cara lainnya



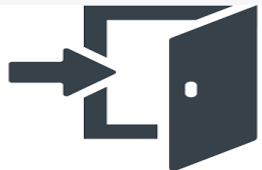
5 **Membuat rekapitulasi data usulan sekolah ke Dapodik dan melaporkan** ke Dinas Pendidikan Prov/UPTD/Kancab Dinas/MKKS



6 **Menginput/entry data siswa layak PIP ke Dapodik** dan memantau progres entry data dan **Menetapkan usulan** yang ber KIP dan non Kartu yang layak PIP



PERAN SEKOLAH DI PIP MANAGER



- 1 Login aplikasi PIP Manager menggunakan user name dan password yang digunakan sekolah di Dapodik melalui web browser dengan alamat <http://pip.pasma.kemdikbud.go.id/pip/>



- 2 Memahami informasi terkait PIP yang bisa dilihat pada menu layanan FAQ



- 3 Melihat pengumuman informasi surat pemberitahuan SK PIP SMA masing-masing tahap pada Dashboard Manager.



- 4 **Mengunduh (download) surat keputusan dan daftar nama penerima PIP** di pada menu Data SK PIP untuk disampaikan pada siswa yang terkait dan membuat Surat Keterangan Kepala Sekolah beserta persyaratan lain, bagi pencairan langsung oleh siswa maupun pencairan kolektif.



- 5 Validasi pencairan dana siswa penerima PIP berdasarkan keterangan yang terlampir pada menu validasi SK Pencairan



- 6 Mengisi pengaduan layanan PIP (jika ada) melalui kirim tiket bantuan pada menu layanan bantuan lalu kirim tiket





TERIMA KASIH

