



PENINGKATAN KUALITAS DAPODIK UNTUK PENDIDIKAN YANG AKUNTABEL

Bogor, 26 Juli 2019

Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Isi Paparan

01

APA ITU DAPODIK

02

TANTANGAN PENINGKATAN KUALITAS DATA

03

STRATEGI PENINGKATAN KUALITAS DATA

1

APA ITU DAPODIK

Data Pokok Pendidikan

Sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data **satuan pendidikan**, **peserta didik**, **pendidik dan tenaga kependidikan**, dan **substansi pendidikan** yang datanya bersumber dari satuan pendidikan yang terus menerus diperbaharui secara online.



SKEMA KEBIJAKAN PENDIDIKAN

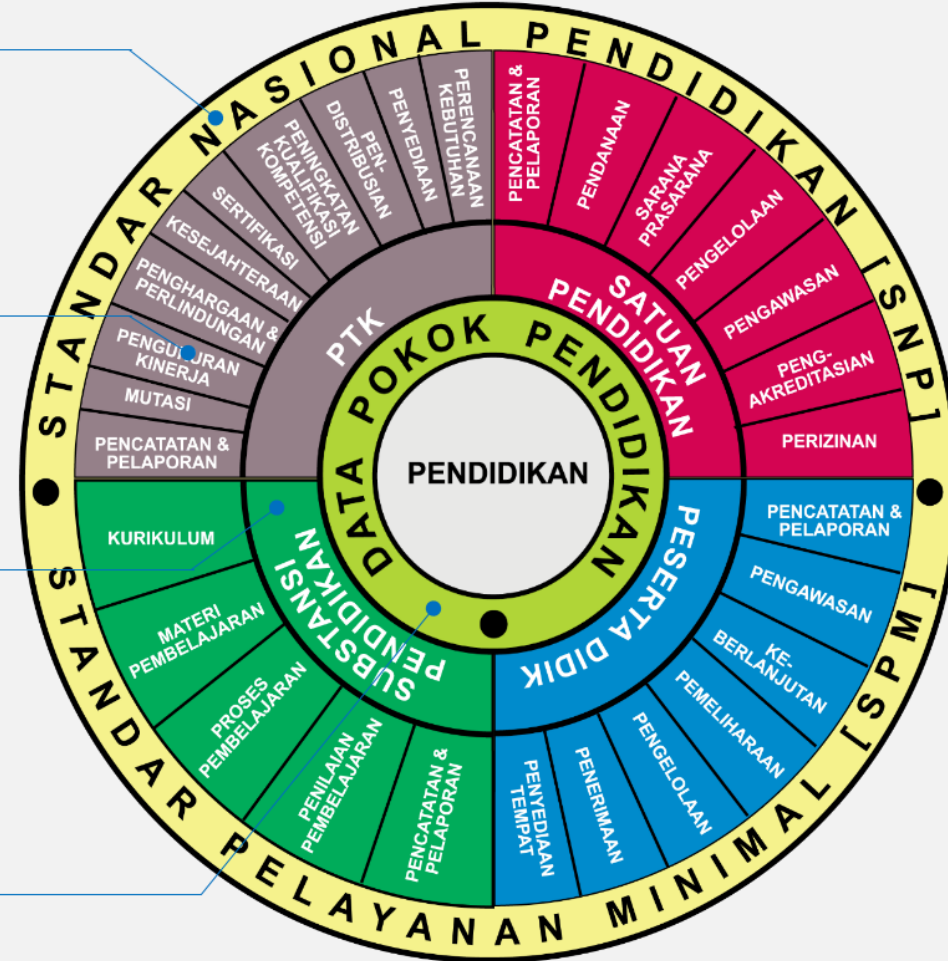
Acuan Kebijakan pengembangan pendidikan nasional adalah terpenuhinya SPM dan SNP dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.

Program pembangunan/pembinaan pendidikan

Untuk mewujudkan program pembangunan pendidikan dibutuhkan 4 entitas data, yaitu:

1. Satuan Pendidikan
2. PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)
3. Peserta Didik, dan
4. Substansi Pendidikan.

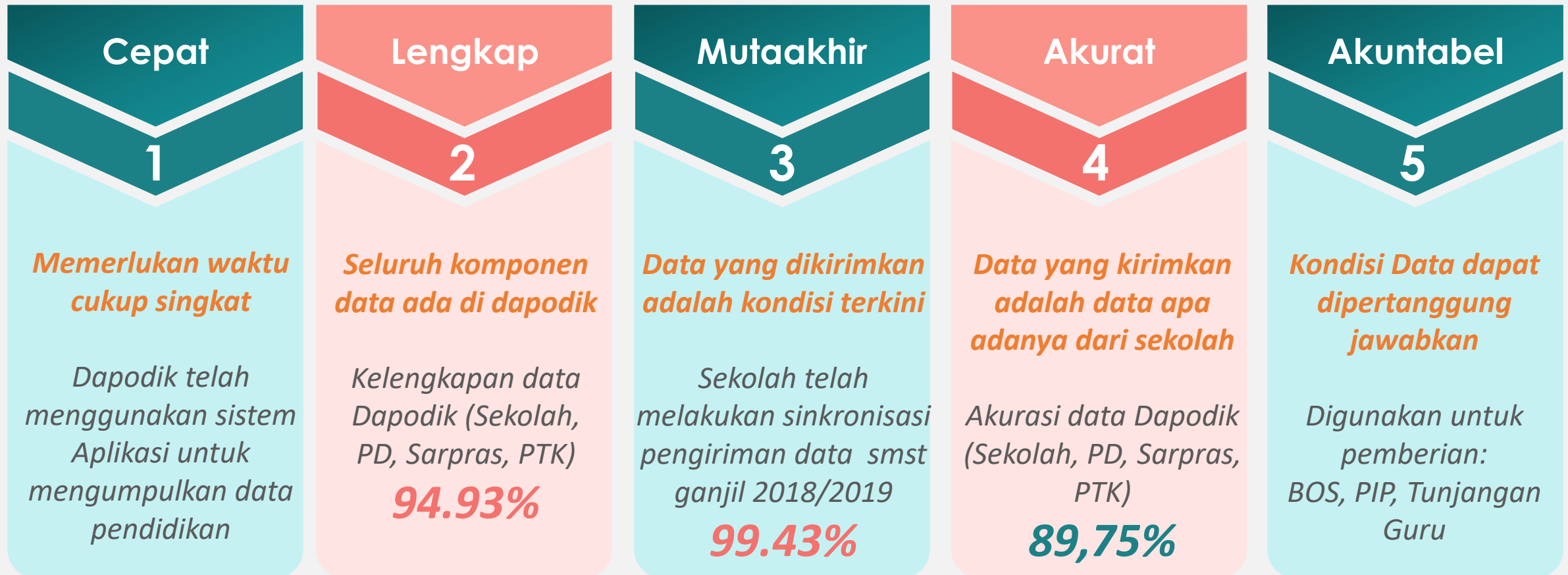
Implementasi kebijakan harus didukung oleh tersedianya **Data Pokok Pendidikan** dari sumber yang sama.



2

TANTANGAN PENINGKATAN KUALITAS DATA

Kriteria Data Yang Baik



Dukungan Dapodik Untuk Program Pendidikan



Program Indonesia Pintar (PIP)



Bantuan Operasional Sekolah (BOS)



Aneka Tunjangan Guru



Ujian Nasional



Akreditasi Sekolah

Tugas dan Peran

Sekolah	Dinas Pendidikan	Setditjen Dikdasmen	Unit Kerja	PDSPK
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengisian dan pengiriman data melalui Dapodik; 2. Melakukan pemutakhiran data secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam satu semester 3. Memeriksa dampak data yang telah diisikan pada aplikasi Dapodik di sejumlah sistem transaksional Kementerian; 4. Menjamin kelengkapan, kebenaran dan kemutakhiran data yang dikirimkan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi, bimbingan dan layanan teknis untuk satuan pendidikan 2. Melakukan pengelolaan manajemen pendataan 3. Melakukan verifikasi dan validasi tingkat provinsi/kabupaten/kota 4. Memanfaatkan data Dapodik dalam program pembangunan pendidikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoordinasikan pengumpulan semua Dapodik dari satuan pendidikan yang berada di bawah pembinaan Ditjen Dikdasmen 2. Membangun sistem pengumpulan dan penyimpanan data yang cepat dan efisien 3. Sosialisasi pendataan 4. Layanan Helpdesk 5. Menginformasikan kepada unit kerja mengenai semua atribut yang ingin didata terkait dengan entitas pendidikan yang menjadi bahan kebijakannya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengumpulan data transaksional sesuai dengan kebutuhan; 2. Melakukan koordinasi dengan sekretariat Eselon I terkait 3. Mengkontribusikan output sistem transaksional ke dalam Dapodik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang basis data pendidikan relasional 2. Merancang satu formulir pendataan yang mencakup semua atribut yang diperlukan untuk tiap entitas pendidikan (Referensi) 3. Pusat integrasi data

3

STRATEGI PENINGKATAN KUALITAS DATA

Strategi Peningkatan Kualitas Data

1. Pengembangan Aplikasi Dapodik disesuaikan dengan kebijakan dan kebutuhan, antara lain:
 - a. Perbaikan dan pembaharuan Aplikasi
 - b. Pengembangan Aplikasi Validasi
2. Melakukan uji petik langsung ke sekolah
3. Data Dapodik digunakan syarat untuk program prioritas lain al. BOS, PIP, Tunjangan
4. Pembinaan operator dapodik
5. Melakukan *cleansing* secara berkala
6. Membangun kerjasama penggunaan data Dapodik dengan pihak terkait

Pembaruan Aplikasi Dapodikdasmen



Kelengkapan data Peserta Didik secara bertahap

- **Nomor Induk Kependudukan**
- NISN
- Titik koordinat tempat tinggal Peserta Didik

Wajib diisi untuk tingkat kelas 3, 6, 9, 12, dan 13 pada periode pendataan semester 2 tahun ajaran 2018/2019

Verifikasi dan Validasi

Satuan Pendidikan

1. Validasi pada Aplikasi Dapodikdasmen

Catatan:

- Pemeriksaan kelengkapan dan kewajaran data
- Pencegahan pengiriman data pada aplikasi apabila terdeteksi terdapat data invalid

Dinas Pendidikan

2. Verifikasi data tidak wajar ke Satuan Pendidikan

Contoh: sekolah belum kirim data, data peserta didik ganda, Sekolah negeri status menolak BOS, dsb.

Ditjen Dikdasmen

3. Deteksi data tidak wajar

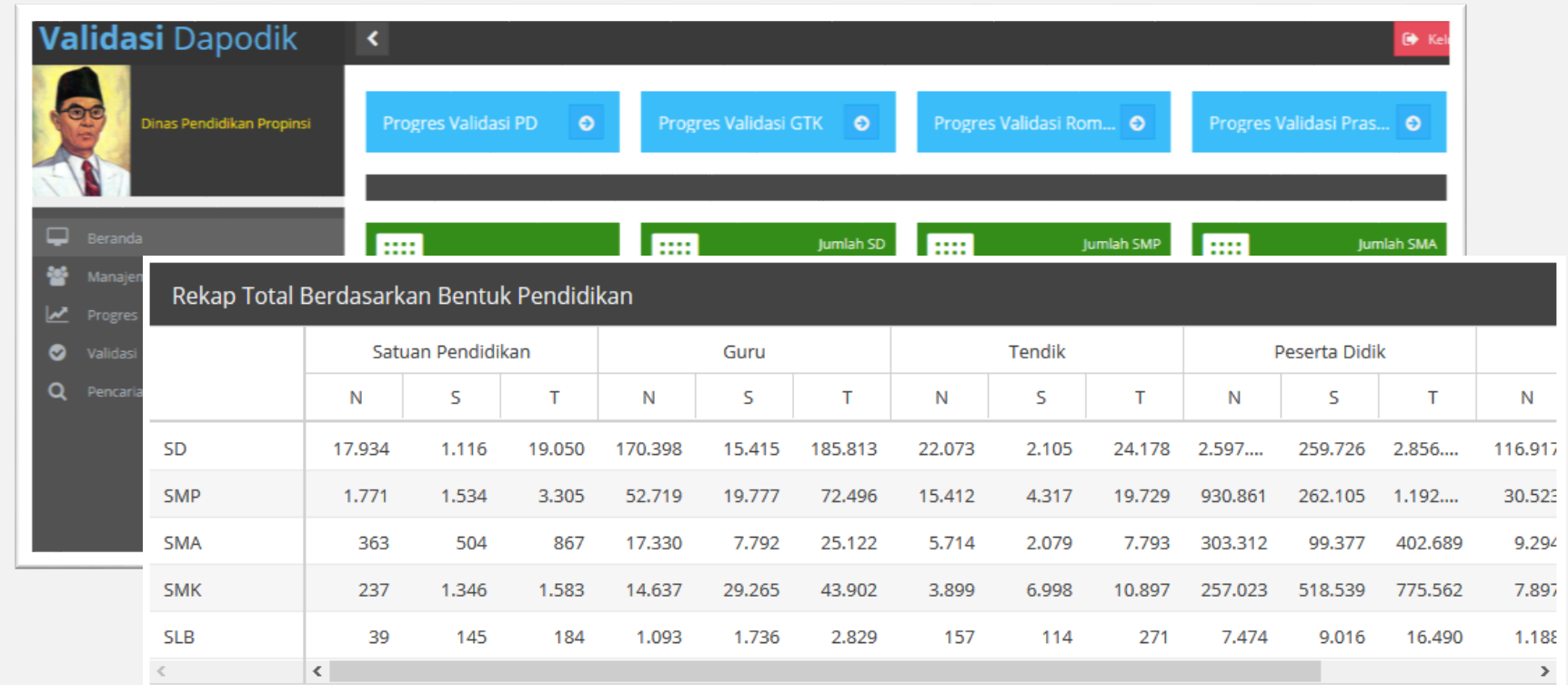
Catatan: Data dikirimkan pada Dinas Pendidikan untuk dilakukan verifikasi ke satuan pendidikan

4. Uji Petik Verifikasi Data

Fitur Menu Validasi Dapodikdasmen

Aplikasi Validasi Dapodik memiliki beberapa menu utama di antaranya adalah :

- Beranda
- Manajemen Pengguna
- Progress
- Validasi
- Pencarian Data Pokok



The screenshot displays the 'Validasi Dapodik' application interface. The top navigation bar includes a back arrow, the title 'Validasi Dapodik', and a 'Keluar' (Logout) button. Below the navigation bar, there is a profile section for 'Dinas Pendidikan Propinsi' with a user photo. The main content area features four blue buttons for validation progress: 'Progres Validasi PD', 'Progres Validasi GTK', 'Progres Validasi Rom...', and 'Progres Validasi Pras...'. Below these buttons are three green summary cards for 'Jumlah SD', 'Jumlah SMP', and 'Jumlah SMA'. The bottom section is a table titled 'Rekap Total Berdasarkan Bentuk Pendidikan'.

	Satuan Pendidikan			Guru			Tendik			Peserta Didik			
	N	S	T	N	S	T	N	S	T	N	S	T	N
SD	17.934	1.116	19.050	170.398	15.415	185.813	22.073	2.105	24.178	2.597....	259.726	2.856....	116.917
SMP	1.771	1.534	3.305	52.719	19.777	72.496	15.412	4.317	19.729	930.861	262.105	1.192....	30.523
SMA	363	504	867	17.330	7.792	25.122	5.714	2.079	7.793	303.312	99.377	402.689	9.294
SMK	237	1.346	1.583	14.637	29.265	43.902	3.899	6.998	10.897	257.023	518.539	775.562	7.897
SLB	39	145	184	1.093	1.736	2.829	157	114	271	7.474	9.016	16.490	1.188

Data Validasi Peserta Didik

Rekapitulasi Validasi Peserta Didik di Indonesia (Rangkuman Total)

Pilih Jenis Validasi ...

PD Ganda di sekolah yang sama / berbeda

Nomor Telepon Invalid

Email Invalid

NISN Tidak Valid

Usia Tidak Wajar

Nama Tidak Wajar

Nama Ibu Tidak Wajar

Nomor KIP Invalid

« < | Page 1 of 1 | > »

Jumlah PD Valid	Jumlah PD Total	Persentase PD Valid ↓			
1.342.222	1.360.541	98.65 %			
269.018	272.914	98.57 %			
18.585	18.890	98.39 %			
997.186	1.015.890	98.16 %			
647.475	659.787	98.13 %			
133.324	135.896	98.11 %			
2.970.151	3.027.673	98.1 %			
Prov. Kepulauan Riau	7.486	7.457	385.441	392.898	98.1 %
Prov. Papua Barat	4.432	4.408	216.700	221.108	98.01 %
Prov. Kalimantan Timur	16.378	15.857	703.360	719.217	97.8 %
Prov. Kalimantan Tengah	11.108	10.834	474.238	485.072	97.77 %

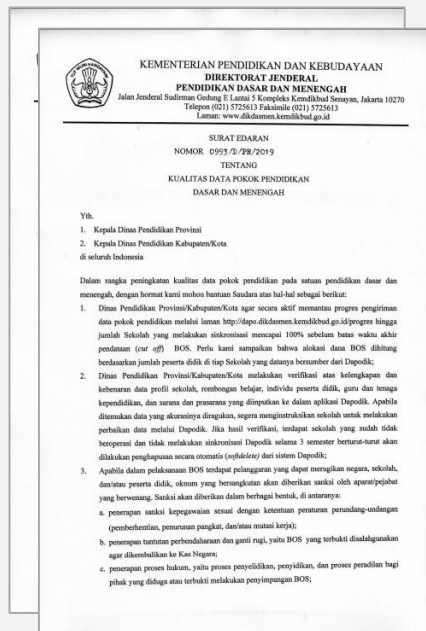
Data Validasi Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	NISN	Nama Sekolah
1	muhammad Ridwan Kurniawan	51700235	SMP MUTIARA SANDI
2	muhammad Ridwan Kurniawan	51700235	SMP AL QONA AH
3	OBETH NABI	9554826	SMP NEGERI 2 TEMINABUAN
4	OBETH NABI	9554826	SD PERSIAPAN KAMUNDAN 2
5	MIFTAHUL RAHMI	39775873	SMA NEGERI 3 LUBUK BASUNG
6	MIFTAHUL RAHMI	39775873	SMA NEGERI 1 LUBUK BASUNG
7	ADIBTYA MUHAMMAD WIDYATAMA	40697753	SMP NEGERI 17 BEKASI
8	ADIBTYA MUHAMMAD WIDYATAMA	40697753	SD IT AN-NUR
9	A Farhan Afriansyah	109200118	SDN BATUKARUT 04
10	A Farhan Afriansyah	109200118	SDN PURWAWINAYA

Peserta didik terdaftar di lebih dari satu sekolah kemungkinan disebabkan oleh:

1. Proses Mutasi (Sekolah asal tidak mengeluarkan siswa ybs; sekolah tujuan input baru)
2. Sekolah pada jenjang sebelumnya belum meluluskan
3. Terjadinya double entry

Surat Edaran Kualitas Data (NOMOR 0993/D/PR/2019)

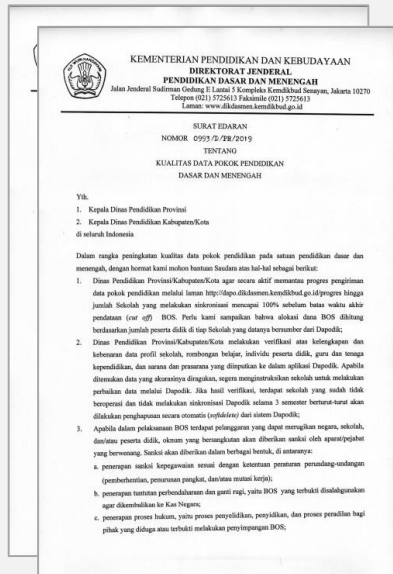


1. Disdis **memantau progress pengiriman data sebelum batas waktu akhir pendataan (cut off) BOS.**
2. Disdik melakukan **verifikasi atas kelengkapan dan kebenaran data**
a. Jika sekolah yang sudah tidak beroperasi dan **tidak** melakukan **sinkronisasi** Dapodik selama **3 Semester berturut-turut** akan dilakukan penghapusan secara otomatis (**softdelete**) dari sistem Dapodik
3. Untuk mendukung kualitas data, Dinas Pendidikan Provinsi/Kab/Kota dapat **melakukan pelatihan, bimbingan teknis, sosialisasi dan layanan teknis** Aplikasi Dapodikdasmen, sekaligus memastikan keberadaan sekolah aktif beroperasi

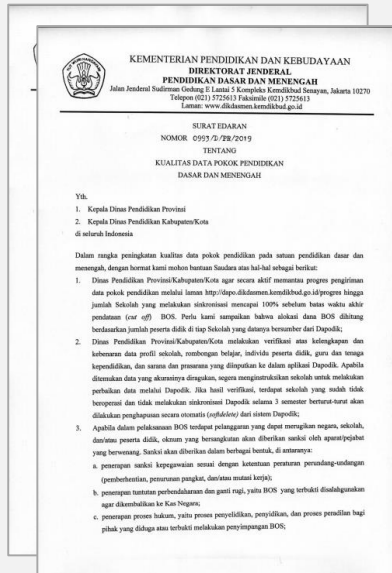
Surat Edaran Kualitas Data (NOMOR 0993/D/PR/2019)

4. Apabila dalam pelaksanaan BOS terdapat **pelanggaran yang dapat merugikan negara, sekolah dan/atau peserta didik, oknum yang bersangkutan akan diberikan sanksi** oleh aparat/pejabat yang berwenang.

- Penerapan sanksi kepegawaian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan (pemberhentian, penurunan pangkat, mutasi).
- Penerapan tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi, yaitu BOS yang terbukti disalahgunakan agar dikembalikan ke Kas Negara
- Penerapan proses hukum, yaitu penyelidikan, penyidikan, dan proses peradilan bagi pihak yang diduga atau terbukti melakukan penyimpangan BOS.
- Apabila berdasarkan hasil monitoring atau audit sekolah terbukti melakukan penyimpangan atau tidak menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan BOS, tim BOS Provinsi/Kabupaten/Kota dapat meminta secara tertulis kepada bank (dengan tembusan sekolah) untuk menunda pengambilan BOS dari rekening sekolah.
- Pemblokiran dana dan penghentian sementara terhadap seluruh bantuan pendidikan yang bersumber dari APBN pada tahun berikutnya kepada provinsi/kabupaten/kota, apabila terbukti pelanggaran tersebut dilakukan secara sengaja dan tersistem untuk memperoleh keuntungan pribadi, kelompok dan/atau golongan.
- Sanksi lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.



Surat Edaran Kualitas Data (NOMOR 0993/D/PR/2019)



5. Dalam hal sekolah selama 3 (tiga) tahun berturut-turut memiliki siswa kurang dari 60 (enam puluh), dapat dilakukan penggabungan dengan sekolah sederajat terdekat. Sampai dengan dilaksanakannya penggabungan, maka sekolah dimaksud tidak dapat menerima dana BOS reguler. Hal ini dikecualikan untuk

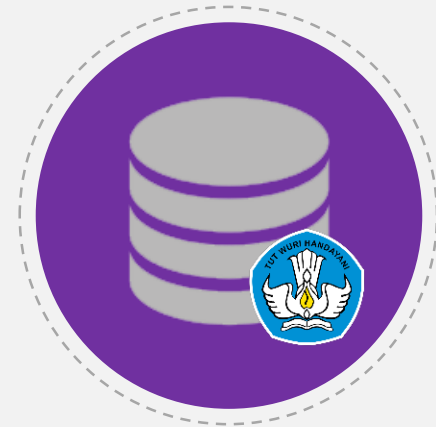
Satap SMP, SLB, sekolah berada pada daerah 3T

Sekolah di daerah kumuh atau daerah pinggiran yang peserta didiknya tidak dapat ditampung di sekolah lain

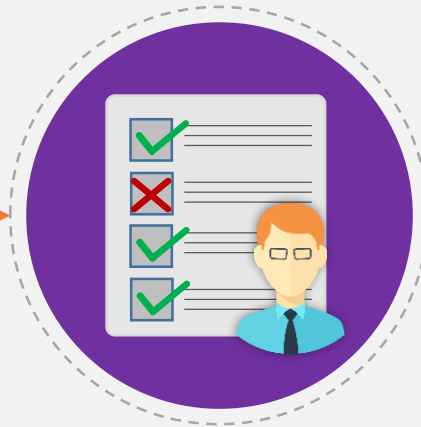
Sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat, yang telah memiliki izin operasional minimal 3 (tiga) tahun serta membebaskan iuran bagi seluruh peserta didik.

6. Untuk menjamin kualitas layanan pendidikan dasar dan menengah, **mulai Tahun Anggaran 2020 dana BOS hanya akan dialokasikan bagi satuan pendidikan yang sudah terakreditasi.**

Dukungan Dapodik untuk PIP



Data Dapodik
(Individu Peserta Didik)

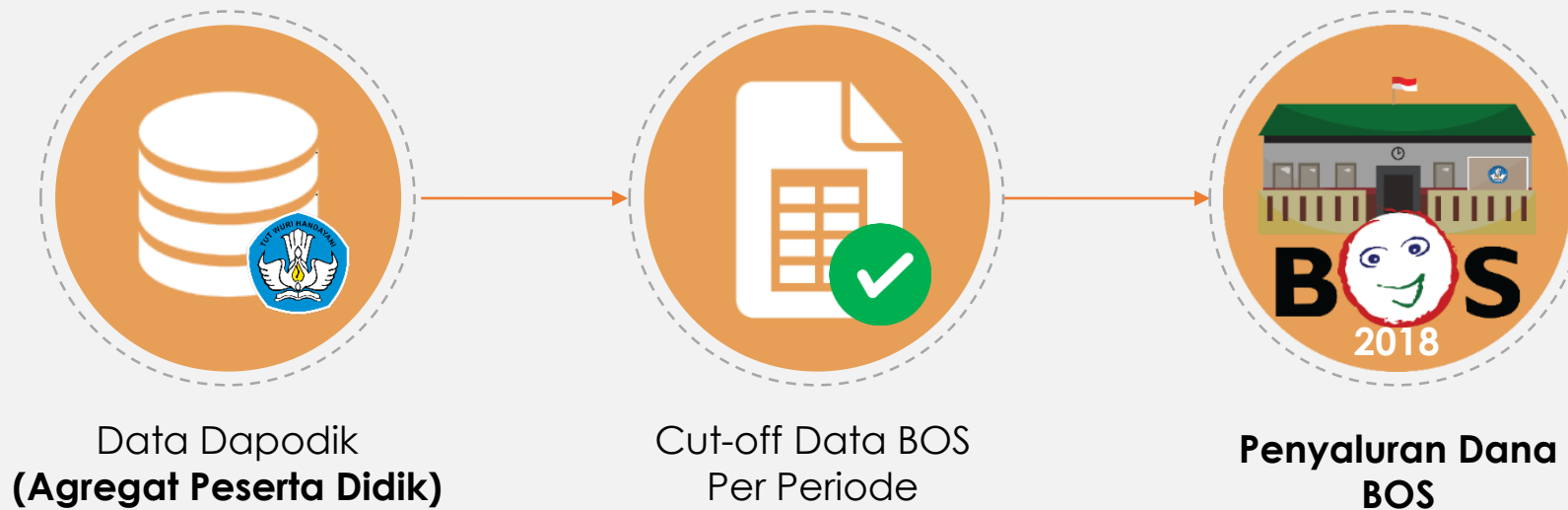


Matching Data
BDT (Basis Data Terpadu)



- **Pencetakan KIP**
- **Penyaluran Bantuan PIP**

Dukungan Dapodik untuk BOS



Dukungan Dapodik untuk Tunjangan Guru



Data Dapodik
**(Individu PTK dan
Pembelajaran)**

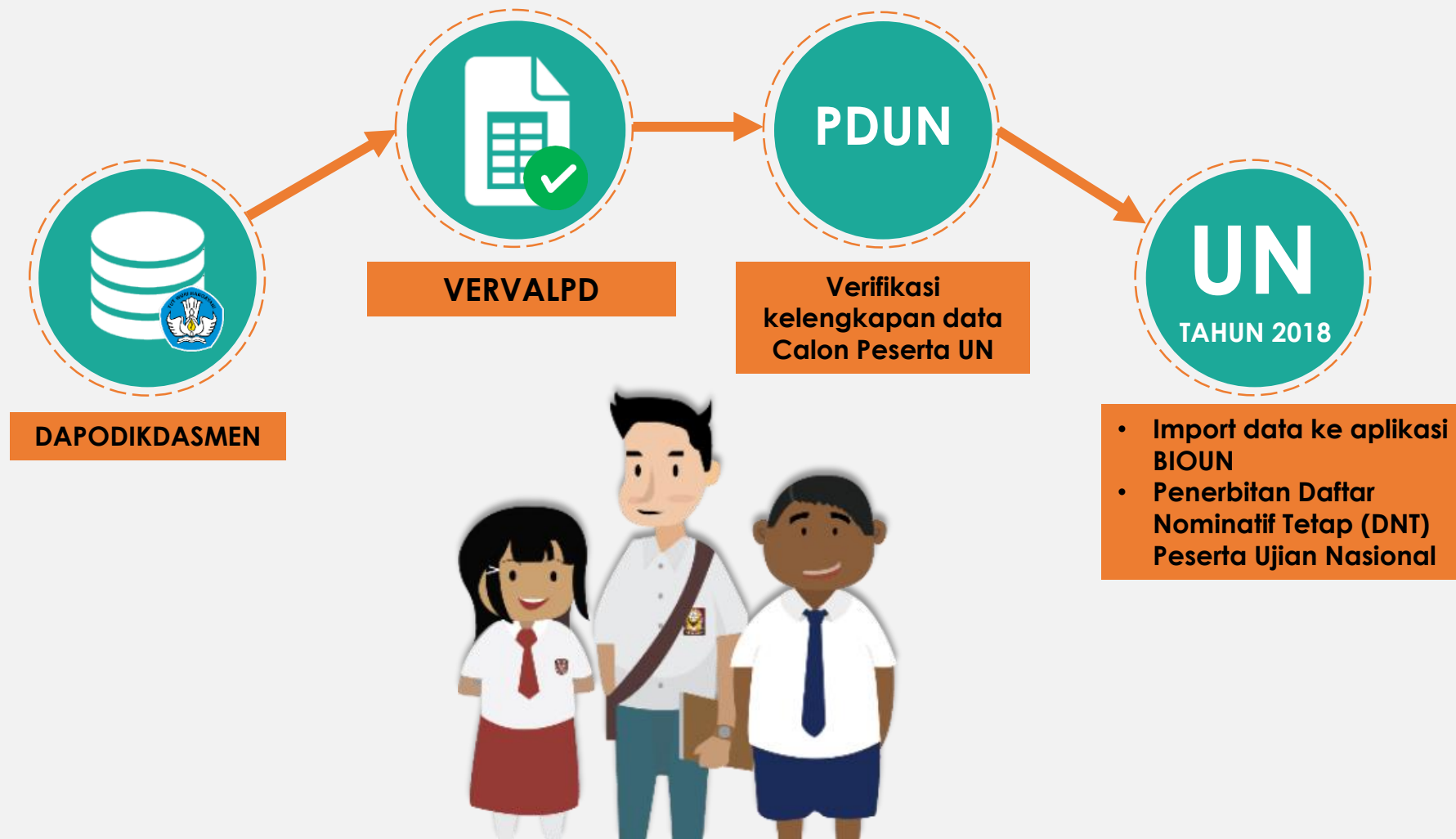


Verifikasi dan Validasi
Oleh Ditjen GTK



- Penerbitan SK Tunjangan
- Penyaluran Dana Tunjangan

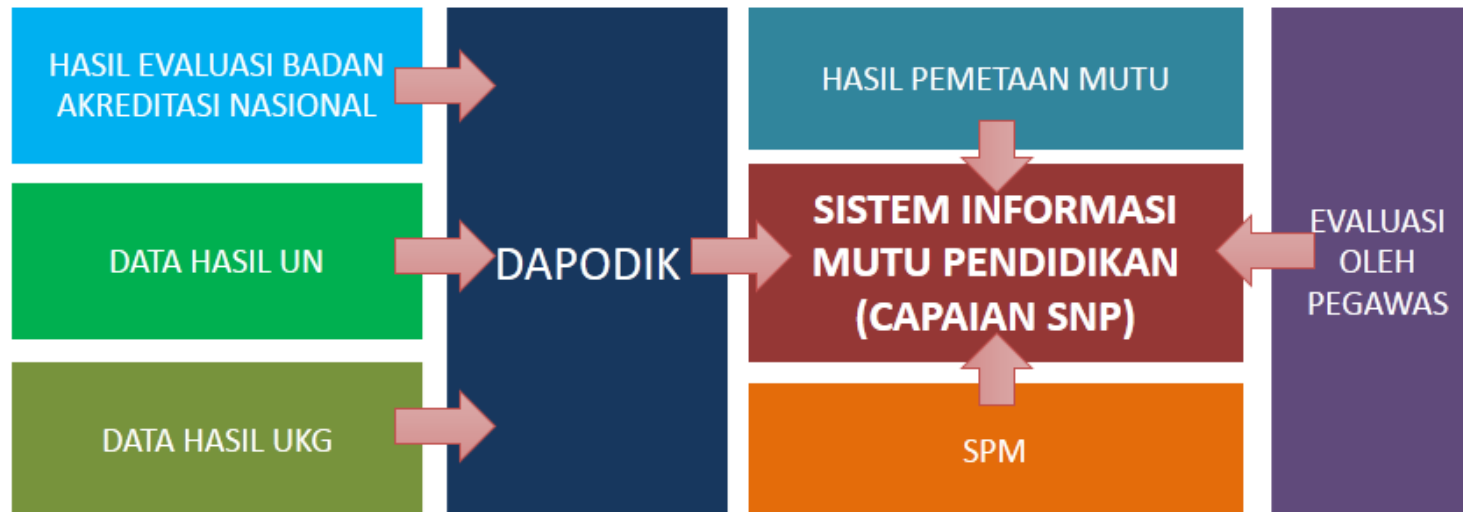
Dukungan Dapodik untuk Ujian Nasional



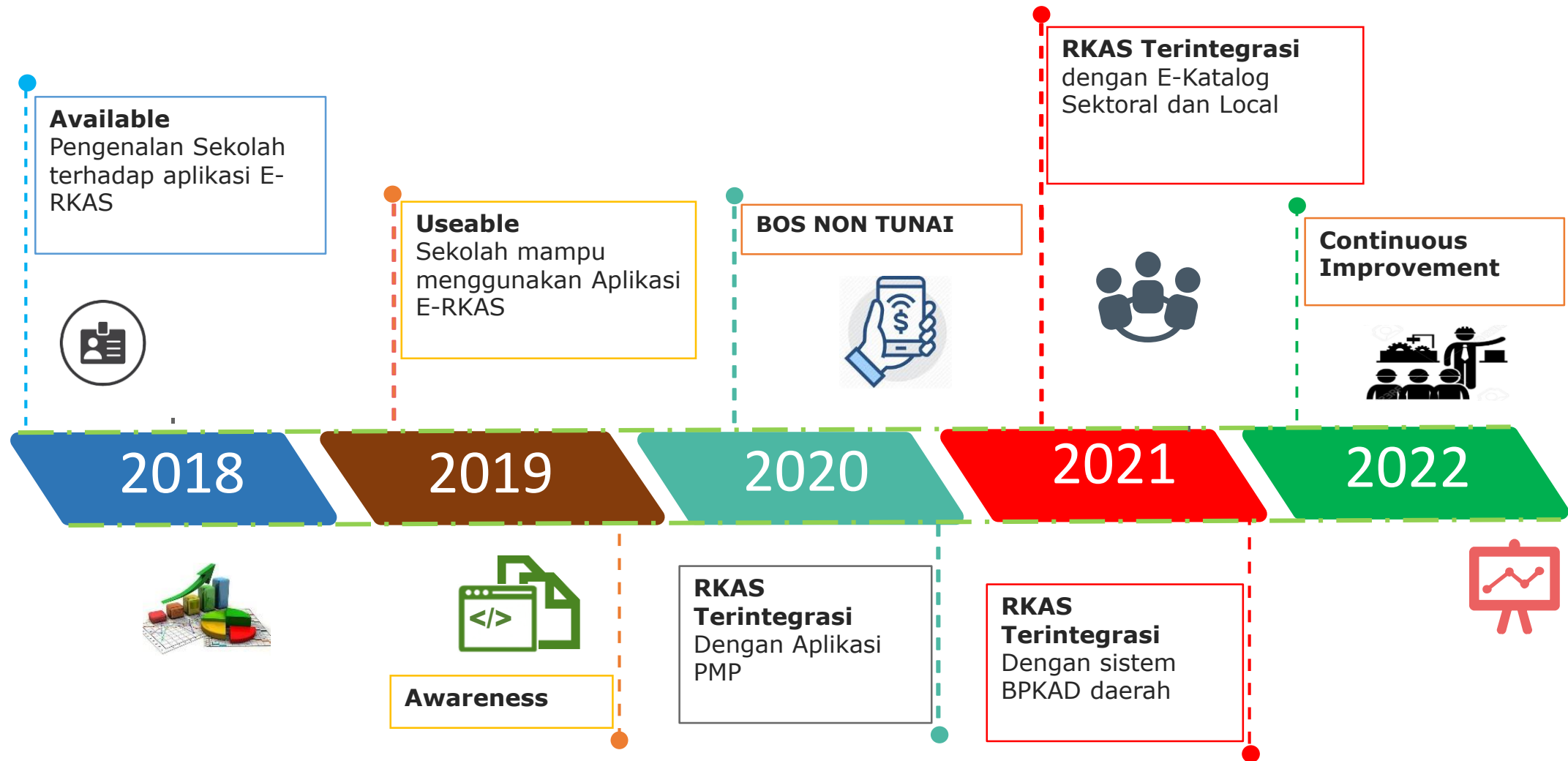
Dukungan Dapodik untuk PMP



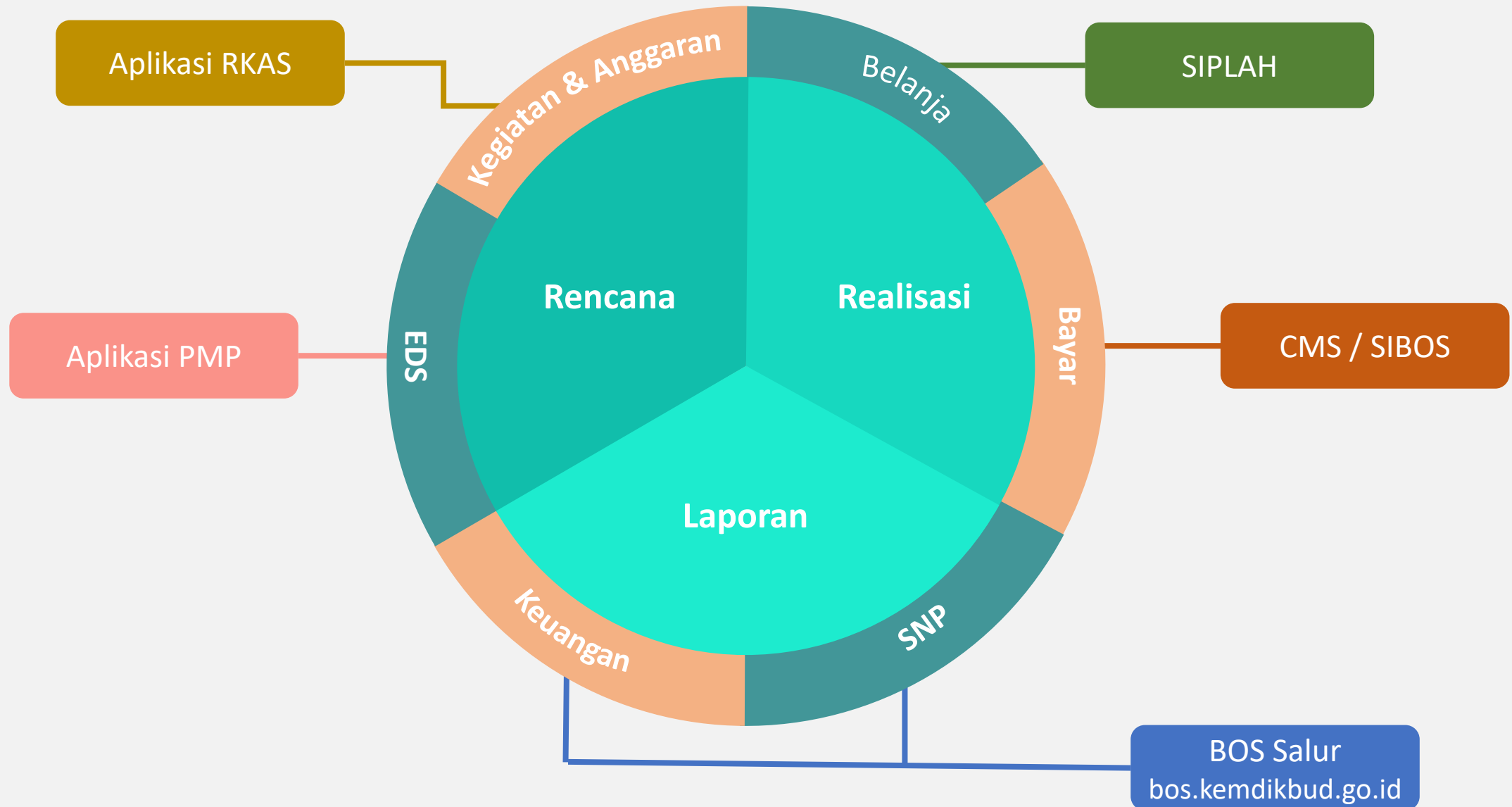
SISTEM INFORMASI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN



Dukungan Dapodik untuk RKAS



ARSITEKTUR SISTEM ELEKTRONIK BOS



Update Berita Tentang Dapodik



Persiapan Pemutakhiran Dapodik Tahun Ajaran 2019/2020

Admin | 11 Juli 2019 | Aplikasi Dapodik

Yang terhormat, 1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi2. Kepala LPMP3. Kepala Dinas Pendidikan Kab/Kota4. Kepala Sekolah SD, SMP, SLB, SMA dan SMK5. Operator Dapodik Di SeluruhIndonesia Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh Pada... [\(Baca Selengkapnya\)](#)



Pemutakhiran Akun Kepala Sekolah dan Bendahara Sekolah pada Aplikasi Dapodik untuk Persiapan Sistem Elektronik BOS

Admin | 29 Mei 2019 | Informasi

Yth. Bapak/Ibu1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota3. Kepala LPMP4. Kepala SD, SMP, SMA, SMK, dan SLBdi seluruh Indonesia Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan meny... [\(Baca Selengkapnya\)](#)

dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id

rkas.dikdasmen.kemdikbud.go.id

Persiapan Pemutakhiran Dapodik Tahun Ajaran 2019/2020

1. Data siswa baru kelas 1, 7, dan 10 diinput kedalam Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020 yang digunakan untuk input data Semester 1 Tahun Ajaran 2019/2020.
2. Proses kelulusan untuk siswa tingkat akhir, yaitu kelas 6, 9 dan 12 akan dilakukan oleh Admin Dapodik Pusat secara otomatis oleh sistem. Jadi operator Dapodik Sekolah **TIDAK DIPERBOLEHKAN** melakukan proses kelulusan pada Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.e.
3. Sekolah **TIDAK DIPERBOLEHKAN** menambahkan data siswa baru dan data siswa naik kelas di Tahun Ajaran 2019/2020 pada Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.e. Proses memasukkan data siswa baru Tahun Ajaran 2019/2020 dilakukan menggunakan teknik tarik data online melalui Manajemen Sekolah Dapodikdasmen setelah Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020 dirilis.
4. Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020 saat ini sedang dalam tahap pengujian, dan direncanakan akan dirilis pada awal Agustus 2019.
5. Sinkronisasi menggunakan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2019.e masih dibuka untuk melakukan perbaikan data Semetser 2 Tahun Ajaran 2018/2019 sampai dengan akhir Juli 2019.

Persiapan Dokumen dan Data untuk Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020

A. SARANA PRASARANA

Seiring pemanfaatan data Sarana dan Prasarana (Sarpras) untuk program pendidikan, kebutuhan informasi Sarpras semakin berkembang. Pembaruan data Sarpras diharapkan dapat mendukung evaluasi dan perumusan kebijakan serta transaksional yang menggunakan data Sarpras. Pembaruan pada data Sarpras ini paling signifikan. Data Sarpras akan lebih dirinci dan dibagi dalam tiga submenu, yaitu:

1. Tanah & bangunan

Pendataan Sarpras yang sebelumnya mendata ruangan-ruangan yang ada di sekolah kini akan lebih berkembang. Sekolah diharapkan dapat memberikan informasi tambahan berupa data tanah serta bangunan yang digunakan oleh ruangan tersebut.

- **Tanah**

Data tanah yang sebelumnya ada pada menu sekolah, kini akan berpindah pada menu Sarpras. Selain data luas tanah yang telah diisi sebelumnya, informasi terkait tanah diharapkan dapat memuat ukuran serta dokumen kepemilikan.

- **Bangunan**

Data bangunan akan dikelompokkan berdasarkan lokasi tanah. Pada data bangunan diharapkan dapat memuat informasi jumlah lantai pada sebuah bangunan, kepemilikan, serta ukuran setiap komponen bangunan.

2. Ruang

Menu Ruang memuat data prasarana pada aplikasi versi sebelumnya. Pada menu ruang data akan dikelompokkan menjadi beberapa ruang utama dan ruang penunjang. Data ruang akan terhubung dengan data bangunan, dimana diharapkan akan diketahui jumlah ruangan pada sebuah bangunan. Selain informasi kondisi ruang, informasi tambahan yang diharapkan diisi dari sekolah adalah ukuran dari setiap komponen bangunan.

Persiapan Dokumen dan Data untuk Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020

3. Alat, Angkutan dan Buku

Menu ini berisi data sarana yang dikelompokkan menjadi 3 komponen utama yaitu:

- **Alat**

Menu alat berisi data peralatan pendidikan yang berada pada setiap ruang. Data ini dikelompokkan berdasarkan jenis alat dan diharapkan diketahui berapa jumlah dan kondisi alat di setiap ruang.

- **Angkutan**

Pembaruan data sarana salah satunya yaitu pendataan data angkutan. Data angkutan berisi data kendaraan-kendaraan yang digunakan untuk operasional sekolah. Informasi yang diminta adalah berupa jenis angkutan serta kepemilikan dan dokumen kendaraan.

- **Buku**

Referensi buku baik jenis buku teks dan buku non-teks semakin diperkaya. Sekolah diharapkan dapat mengisi dengan lengkap informasi buku, jumlah, status kelaikan serta lokasi buku berada.

Persiapan Dokumen dan Data untuk Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020

B. PESERTA DIDIK

Pembaruan selanjutnya pada menu Peserta Didik, yaitu ada penambahan atribut baru dan mengingatkan kembali informasi terkait prosedur mutasi dan kelulusan.

1. Nomor Kartu Keluarga (KK)

Sekolah untuk segera melakukan sosialisasi agar peserta didik mempersiapkan data Nomor Kartu Keluarga (KK).

2. Peserta Didik Tidak Lulus

Sesuai informasi sebelumnya bahwa proses kelulusan untuk peserta didik tingkat akhir, yaitu kelas 6, 9 dan 12 akan dilakukan oleh Admin Dapodik Pusat secara otomatis oleh sistem. Bagi peserta didik yang tidak lulus, prosedur yang harus dilakukan oleh sekolah yaitu berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan untuk membatalkan status kelulusan data peserta didik yang tidak lulus tersebut melalui Manajemen Dapodikdasmen untuk Dinas Pendidikan.

3. Peserta Didik Mutasi

Untuk peserta didik yang mutasi ke sekolah lain pada semester 1 Tahun Ajaran 2019/2020 ini, proses mutasi pada Dapodik dilakukan setelah Aplikasi Dapodikdasmen versi 2020 dirilis dan sudah melakukan sinkronisasi dengan versi baru tersebut. Hal ini dilakukan untuk memudahkan proses pemetaan siswa mutasi ke dalam rombongan belajar.

Persiapan Dokumen dan Data untuk Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020

C. GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK)

Pembaruan selanjutnya adalah pada menu GTK, yaitu adanya penambahan atribut baru berupa:

1. Nomor Kartu Keluarga (KK)

Sekolah untuk segera melakukan sosialisasi agar GTK mempersiapkan data Nomor Kartu Keluarga (KK).

2. Nomor Unik Kepala Sekolah (NUKS)

Penambahan atribut nomor KK dan NUKS ini dilakukan untuk mengakomodasikan kebutuhan para pemangku kepentingan untuk melakukan evaluasi, pembinaan GTK serta perumusan kebijakan serta mendukung transaksional GTK berbasis data Dapodik.

TERIMA KASIH